

ภาคผนวก ข-5

---

Safety Requirements

## Safety Requirements Letter



### Global Power Synergy Public Company Limited

**Attention:** The Shipmaster of MV IVS BOSCH HOEK (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

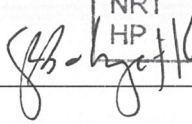
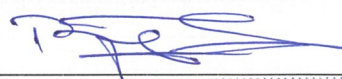
We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	<div>IVS Bosch Hoek IMO NO : 9726243 PORT : SINGAPORE DWT : 34,806 NRT : 19,834 HP : 9,000 KW</div>	
	for Ship	for Terminal
Signed:  (Signature, Fullname, Position)	 ..... (Shipmaster / Ship's Chief Officer)	 ..... Capt. Pattanapong Sillapa Coal Port & Logistics Section Manager (Coal Port & Logistics Section Manager, or Terminal Representative)
Date/Time:	<u>16 / 07 / 23, 22:20</u>	<u>16 / 07 / 23, 22:20</u>

## Safety Requirements Letter



### Global Power Synergy Public Company Limited

**Attention:** The Shipmaster of MV THOR CALIBER (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.



We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)	 Master "MV THOR CALIBER" (Shipmaster / Ship's Chief Officer)	 Capt. Pattanapong Silhapa Coal Port & Logistics Section Manager (Coal Port & Logistics Section Manager, or Terminal Representative)
Date/Time:	27 / 08 / 23, 19:00 hrs.	27 / 08 / 23, 19:00

## Safety Requirements Letter



### Global Power Synergy Public Company Limited

**Attention:** The Shipmaster of MV VINDONISSA (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.


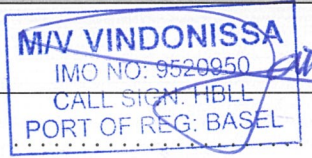

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed:  (Signature, Fullname, Position)	  (Shipmaster / Ship's Chief Officer)	 ..... Capt. Pattanapong Sillapa. Coal Port & Logistics Section Manager (Coal Port & Logistics Section Manager, or Terminal Representative)
Date/Time:	<u>17/ 09/ 23, 20:45</u>	<u>17/ 09/ 23, 20:45</u>



## Safety Requirements Letter



### Global Power Synergy Public Company Limited

**Attention:** The Shipmaster of MV SADLERS WELLS (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.


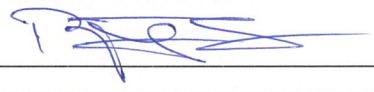
We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)	 IMO NO: 9698329 MASTER (Shipmaster / Ship's Chief Officer)	 Capt. Pattanapong Sillapa Coal Port & Logistics Section Manager (Coal Port & Logistics Section Manager, or Terminal Representative)
Date/Time:	29 / 10 / 23, 14:30	29 / 10 / 23, 14:30

## Safety Requirements Letter



### Global Power Synergy Public Company Limited

**Attention:** The Shipmaster of MV RV1 FU KANG (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)	 ..... (Shipmaster / Ship's Chief Officer)	 ..... .. Capt. Pattanapong Silapa. . . Coal Port & Logistics Section Manager (Coal Port & Logistics Section Manager, or Terminal Representative)
Date/Time:	<u>24 / 4 / 23</u> , <u>12:30</u>	<u>24 / 4 / 23</u> , <u>13:30</u>

## Safety Requirements Letter



### Global Power Synergy Public Company Limited

**Attention:** The Shipmaster of MV SWANSEA (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

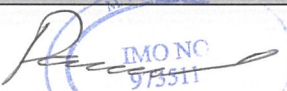

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)	 IMO NO 973511 MAST (Shipmaster / Ship's Chief Officer)	 Capt. Pattanapong Sillapa Coal Port & Logistics Section Manager (Coal Port & Logistics Section Manager, or Terminal Representative)
Date/Time:	24 / 12 / 23, 06:00	24 / 12 / 23, 06:00

ภาคผนวก ข-6

---

แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ





## แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (Port Facility Security Plan )

ท่าเรือขนถ่ายถ่านหินโรงไฟฟ้า บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด

สินค้านำเข้าเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัด ระยอง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	บททั่วไป	3
ส่วนที่ 2	การจัดองค์กรรักษาความปลอดภัยและการประสานงาน	7
ส่วนที่ 3	การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ	12
ส่วนที่ 4	มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1	20
ส่วนที่ 5	มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2	24
ส่วนที่ 6	มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3	26
ส่วนที่ 7	การปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉินและแผนเผชิญเหตุ	29
ส่วนที่ 8	ภาคผนวก	38

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

1.1 รายละเอียดท่าเรือ

ชื่อท่าเรือ

ท่าเรือขนถ่ายถ่านหินโรงไฟฟ้าบริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด

ที่ตั้งท่าเรือ

บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด

1 ถนน ไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง, 21150

หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail

(038) 698 400 ต่อ 3401, [pattanapong.s@gpscgroup.com](mailto:pattanapong.s@gpscgroup.com)

ชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

นายพัฒนพงศ์ ศิลปะ

สถานที่ติดต่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

ที่อยู่ : บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด  
เลขที่ 11 ถนน ไอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง  
จังหวัดระยอง, 21150

โทรศัพท์ : (038) 698 400 ต่อ 3205

โทรศัพท์มือถือ : 089-810 0869

โทรสาร : (038) 684489

E-mail : [pattanapong.s@gpscgroup.com](mailto:pattanapong.s@gpscgroup.com)

ชื่อผู้บริหารจัดการท่าเรือ / ตำแหน่ง

1. นายท่า : นายพัฒนพงศ์ ศิลปะ
2. ผู้ช่วยนายท่า : นายไพโรจน์ สวนผล
3. เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยประจำท่าเรือ : นางสาวศกวรรณ จรูญศรี

ชื่อบริษัทเจ้าของทรัพย์สิน

บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด

วันที่ส่งแผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ

วันที่ 2 มีนาคม 2558

วันที่แผนรักษาความปลอดภัยได้รับการรับรอง

วันที่ 16 กันยายน 2558

วันที่แผนรักษาความปลอดภัยได้รับการปรับปรุงแก้ไข

- |            |   |                     |
|------------|---|---------------------|
| ครั้งที่ 1 | : | 30 มิถุนายน 2563    |
| ครั้งที่ 2 | : | 23 กรกฎาคม 2566     |
| ครั้งที่ 3 | : | (พิมพ์วัน/เดือน/ปี) |
| ครั้งที่ 4 | : | (พิมพ์วัน/เดือน/ปี) |
| ครั้งที่ 5 | : | (พิมพ์วัน/เดือน/ปี) |

1.2 บทนำ

นับตั้งแต่เหตุการณ์การถล่มตึกเวิลด์เทรดเซ็นเตอร์ ในมหานครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อ 11 กันยายน 2544 เป็นต้นมา การต่อสู้ระหว่างกลุ่มประเทศทุนนิยมกับกลุ่มมุสลิมหัวรุนแรงได้ทวีความรุนแรงขึ้นและมีแนวโน้มจะขยายวงกว้างขวางออกสู่โลกภายนอกยิ่งขึ้น การก่อวินาศกรรมหรือทำลายชีวิตทรัพย์สินหรือธุรกิจของชาติศัตรูที่อยู่ในประเทศที่สาม เป็นต้น แนวคิดประสงค์ของการก่อการร้ายยังคงมุ่งทำลายเป็นจุดและมุ่งทำลายขวัญผู้คน แต่รูปแบบหรือยุทธวิธีได้เปลี่ยนไป ผู้ก่อการร้ายมีขีดความสามารถลงมือโดยไม่จำกัดวิธีการ และไม่คำนึงถึงการสูญเสียชีวิต เป็นได้จากการใช้ยานพาหนะและใช้คนติดตัวระเบิดเป็นอาวุธเข้าชนเป้าหมายหลายต่อหลายครั้ง นอกจากนั้นแล้วผู้ก่อการร้ายมิได้เลือกกระทำต่อเป้าหมายทางการทหารเพียงอย่างเดียว ยังเลือกเป้าหมายที่เป็นพลเรือนซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบทางจิตวิทยาสูงและกว้างขวางอีกด้วย การก่อการร้ายในปัจจุบันจึงเป็นเสมือนส่วนหนึ่งของสงครามเปิดหรือสงครามไร้พรมแดนไปแล้ว

การขนส่งทางน้ำซึ่งมีองค์ประกอบหลัก ๆ คือ เรือสินค้า สินค้า ท่าเรือและท่าเทียบเรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง ตลอดจนบุคลากรและระบบการปฏิบัติงาน ก็เป็นเป้าหมายที่มีความล่อแหลมต่อการก่อการร้าย เพราะนอกจากจะเป็นอุตสาหกรรมที่มีราคาแพงแล้วยังมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของโลกเป็นอย่างมาก ภัยคุกคามต่อการขนส่งทางน้ำย่อมมีผลกระทบกว้างขวาง องค์การ INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION: (IMO) ได้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการขนส่งทางน้ำโดยกำหนดให้ท่าเรือที่ให้บริการแก่เรือที่เดินระหว่างประเทศต้องมีแผนการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาลและมีการปฏิบัติตามแผนนั้น อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการโดยตรงและผู้ให้บริการที่มีส่วนเชื่อมโยงต่อเนื่องกับกิจการขนส่งทางน้ำ กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี (ขน.) กระทรวงคมนาคม กำหนดให้ท่าเรือและท่าเทียบเรือในประเทศไทยที่ให้บริการแก่เรือที่เดินระหว่างประเทศจัดทำแผนให้แล้วเสร็จและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

1.3 วัตถุประสงค์ของแผน

- เพื่อคุ้มครองป้องกันและลดอันตรายจากภัยคุกคามต่อชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และการดำเนินกิจการทั้งปวงภายใต้ความรับผิดชอบของท่าเรือ

- เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ แนวทาง ขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งของ ขน. และสอดคล้องกับความต้องการของ IMO

#### 1.4 ลักษณะและกิจกรรมของท่าเรือ

ลักษณะและขนาดของตัวท่า ร่องน้ำและบริเวณที่สมอ

ท่าเทียบเรือประกอบด้วยท่าเทียบเรือจำนวน 1 ท่า

มีลักษณะ ความยาว หน้าท่า 200 เมตร

ความลึกของน้ำหน้าท่า 13.10 เมตร ตามประกาศใช้ท่าเทียบเรือ

กิจกรรมให้บริการของท่าเรือ

ประเภทเรือ

- เรือที่เข้าท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 เป็นเรือขนถ่ายสินค้าเทกองเท่านั้น ซึ่งจะขนถ่ายถ่านหินเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า

#### 1.5 สิ่งอำนวยความสะดวก

โครงสร้างและอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าหลัก

- ที่รับถ่านหิน (Fixed Hopper, Travelling Hopper), ระบบสายพานลำเลียงถ่านหินจากท่าเรือมายังโรงไฟฟ้า, อาคารเปลี่ยนทิศทางการขนถ่ายสินค้าสายพานลำเลียง, ห้องควบคุมระบบสายพานลำเลียงบริเวณท่าเรือ (อยู่ใต้ Fixed Hopper), ห้องระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร

- ท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 มีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่ใช้ภายในท่าเรือซึ่งไฟฟ้าและน้ำประปามาจากโรงไฟฟ้าของโกลว์เอสพีที 3
- ท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 มีการสื่อสารโดยใช้วิทยุระบบ Trunk Radio สื่อสารระหว่าง เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. กับพนักงานควบคุมระบบสายพานลำเลียง, กับตัวโรงไฟฟ้า หัวหน้าคนงานขนถ่ายถ่านหิน และ ตัวแทนเรือซึ่งประจำอยู่บนเรือ รวมทั้งมีวิทยุระบบ VHF Marine Band ใช้ติดต่อสื่อสารกับศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำมาบตาพุด
- ระบบไฟฟ้าที่อาคารเปลี่ยนทิศทางการขนถ่ายสินค้าสายพานลำเลียง อาคาร 1 (TT-1)
- ห้องควบคุมระบบสายพานลำเลียงบริเวณท่าเรือ (อยู่ใต้ Fixed Hopper)

ระบบการจัดการจราจรทางน้ำ

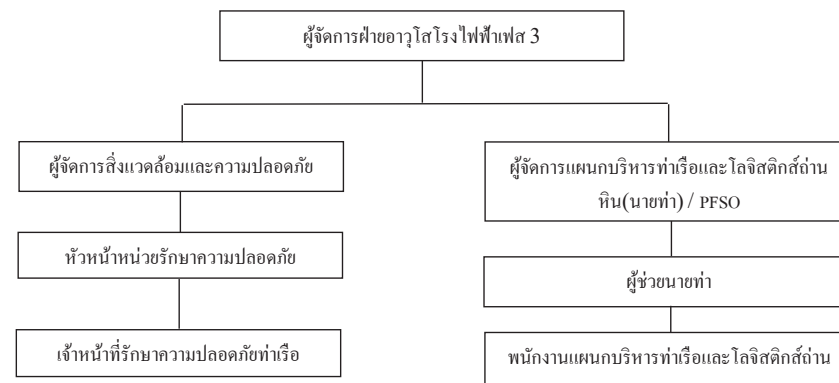
- ระบบควบคุมเรือที่จะเข้าเทียบท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 มีการปฏิบัติโดยใช้ระบบ VTMS ของศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำของท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยจะประสานงานกับนายท่าของท่าเรือโกลว์เอสพีที 3

เครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยกรณีเหตุฉุกเฉิน

- ท่าเรือโกลว์ เอสพีที 3 ใช้วิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio ในการสื่อสารและกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในท่าเรือซึ่งแสดงผลที่ห้องควบคุมสายพานลำเลียงอาคาร 2 (TT-2) ซึ่งอยู่บริเวณโรงไฟฟ้าโกลว์เอสพีที 3

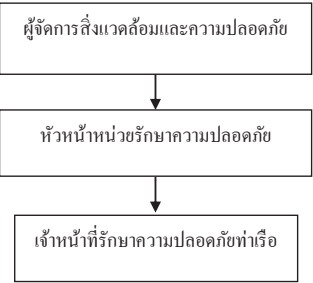
#### 1.6 การจัดองค์กร

โครงสร้างองค์กรของท่าเรือ



ส่วนที่ 2 การจัดองค์กรรักษาความปลอดภัยและการประสานงาน

2.1 โครงสร้างหน่วยรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ



2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและหน้าที่

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าเรือ

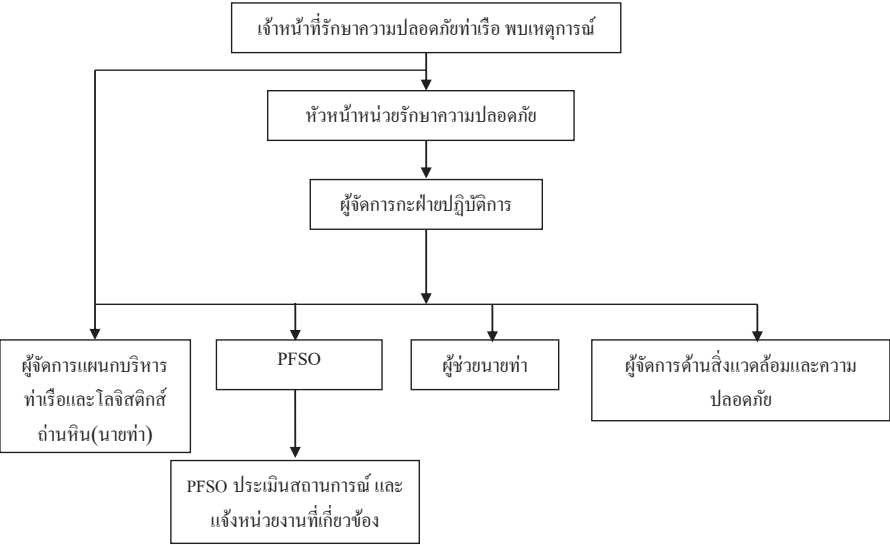
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ มีหน้าที่หลักดังต่อไปนี้  
ในกรณีที่มีเรือขนถ่ายถ่านหิน

- 1) ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 ตั้งแต่ปลายท่าจนถึงอาคารเปลี่ยนทิศทางระบบสายพานลำเลียง อาคาร 1 (TT-1) ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- 2) ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัย สายพานลำเลียง จากโรงไฟฟ้ามาที่ท่าเรือ ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- 3) รายงานและแจ้งเหตุ ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ให้ทางหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และลงบันทึกประจำวัน ในสมุดรายงาน

ในกรณีที่ไม่มีเรือขนถ่ายถ่านหิน

- 1) ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 ตั้งแต่ปลายท่าจนถึงอาคารเปลี่ยนทิศทางระบบสายพานลำเลียง อาคาร 1 (TT-1) ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- 2) ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัย สายพานลำเลียง จากโรงไฟฟ้ามาที่ท่าเรือ ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- 3) รายงานและแจ้งเหตุ ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ให้ทางหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และลงบันทึกประจำวัน ในสมุดรายงาน

ขั้นตอนการแจ้งเหตุ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ



หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ (PFSO)

1. การดำเนินการสำรวจสภาพการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือโดยละเอียดในเบื้องต้น โดยคำนึงถึงการประเมินสถานการณ์รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
2. การดำเนินการเพื่อให้มีการจัดทำและดูแลรักษาแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
3. การปฏิบัติตามและฝึกซ้อม ตามแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
4. การดำเนินการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
5. การให้คำแนะนำและปรับเปลี่ยนแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือตามความเหมาะสม
6. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของท่าเรือมีความตระหนักและเฝ้าระวังในเรื่องการรักษาความปลอดภัย
7. การดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ ได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ
8. การรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
9. การประสานงานปฏิบัติตามแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริษัทและประจำเรือ
10. การประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ตามสมควร



- 11. การดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 12. การดำเนินการเพื่อให้เครื่องมืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยได้มีการใช้งาน ทดสอบ ปรับแต่ง และบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- 13. การให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือในการยื่นขอรูปพรรณสัณฐานของบุคคลที่ขออนุญาตขึ้น ไปบนเรือ เมื่อมีการร้องขอ

2.3 การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**กรมเจ้าท่า**

ชื่อผู้ติดต่อ : สำนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ  
โทรศัพท์ : 0-2234-1070  
โทรสาร : 0-2238-2309

**สำนักงานจังหวัดระยอง**

ชื่อผู้ติดต่อ : นายกเทศมนตรีจังหวัดระยอง  
ที่อยู่ไปรษณีย์ : ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง  
โทรศัพท์ : 038 – 861345

**สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง**

ที่อยู่ไปรษณีย์ : สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง  
โทรศัพท์ : 038-687456  
โทรสาร : 038-687457

**สถานีตำรวจมาบตาพุด**

โทรศัพท์ : 191 หรือ 038 – 608587-9

**กองทัพอากาศ ฐานทัพเรือสัตหีบ**

โทรศัพท์ : 038 – 437600, 038 – 437163  
**สรชล. (เขต 1)**  
โทรศัพท์ : 038 – 438008

**กองกำกับการตำรวจน้ำสัตหีบ**

**ชื่อผู้ติดต่อ : สถานีตำรวจน้ำสัตหีบ**

ที่อยู่ไปรษณีย์ : 3 หมู่ 1 ถนนชายทะเล ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180  
โทรศัพท์ : 038 – 437059  
**สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมาบตาพุด**  
โทรศัพท์ : 038-684554

**กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดระยอง**

โทรศัพท์ : (038) 694018-9 หรือ 1503

**โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง**

โทรศัพท์ : (038) 684 444

**โรงพยาบาลระยอง**

โทรศัพท์ : (038) 611104

**สำนักงานนำร่องมาบตาพุด**

โทรศัพท์ : (038) 684443

**งานป้องกันเทศบาลมาบตาพุด**

โทรศัพท์ : (038) 694129-34

**ทีมดับเพลิงกู้ภัยมาบตาพุด**

โทรศัพท์ : (038) 608983

**เทศบาลเมืองมาบตาพุด**

โทรศัพท์ : (038) 685561-2

**ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด**

โทรศัพท์ : (038) 683305-8 ต่อ 230

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด**

โทรศัพท์ : (038) 683305-8 ต่อ 224

## 2.4 การสื่อสาร (ระบบหลักและระบบสำรอง)

### การสื่อสารระหว่างท่าเรือกับเรือ

ท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 มีการสื่อสารโดยใช้ระบบ VHF, Trunk Radio และ โทรศัพท์

### การสื่อสารภายในสำหรับการรักษาความปลอดภัย

ท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 มีการสื่อสารโดยใช้ระบบ Trunk Radio และ โทรศัพท์ภายในโดยสื่อสารระหว่าง

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ
- พนักงานควบคุมสายพานลำเลียงที่ห้องควบคุม TT-2
- พนักงานควบคุมสายพานลำเลียงที่ห้องควบคุมที่ท่าเรือ
- พนักงานควบคุมระบบสายพานลำเลียงบริเวณท่าเรือ

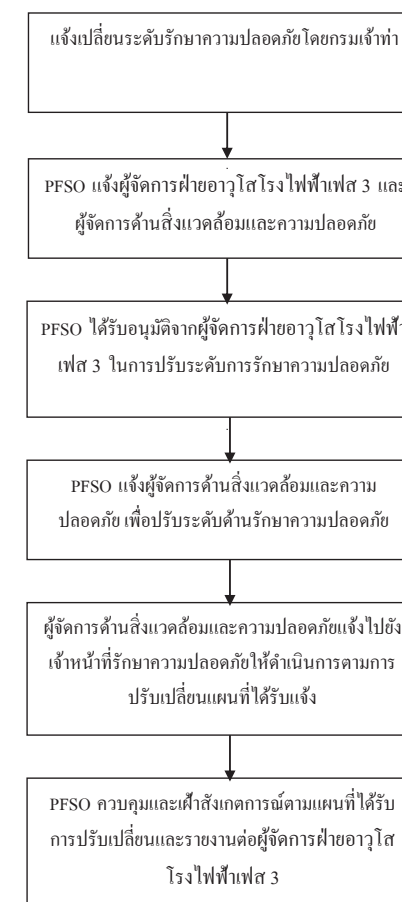
## ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

### 3.1 การเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

#### ขั้นตอนการปรับระดับด้านความปลอดภัย

โดยเมื่อ PFSO ได้รับการแจ้งจาก กรมเจ้าท่า ให้ปรับระดับความเสี่ยงของท่าเรือเจ้าหน้าที่ PFSO จะต้อง แจ้งแผนการปรับระดับกับผู้จัดการฝ่ายอาวุโสโรงไฟฟ้าเฟส 3 ให้รับทราบ และแจ้งผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามการปรับเปลี่ยนแผนที่ได้รับการแจ้งจาก



3.2 การทบทวนแก้ไขเพิ่มเติมและการตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัย  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

ขั้นตอนการทบทวน, แก้ไข, ตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัย

1. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน โดยให้มีการตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
2. ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมเจ้าท่า หรือ หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่า
3. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ทางกรมเจ้าท่า ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากตรวจสอบเสร็จ
4. ทำการทบทวนและปรับปรุงแผน หลังจากการประเมินผลการตรวจสอบภายใน
5. นอกจากนั้นการทบทวนและปรับปรุงแผนสามารถกระทำได้ โดยมีเหตุอันสมควร เช่น
  - 5.1 ภายหลังการตรวจทุกประเภท
  - 5.2 ภายหลังการฝึกและการซ้อม
  - 5.3 ภายหลังเกิดเหตุร้าย
  - 5.4 พบว่ามีข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือพบว่าเป็นอุปสรรคจนท่าเรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ ต่อไปได้
  - 5.5 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐาน โครงสร้างองค์กร นโยบาย ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงาน หรืออุปกรณ์ทางการรักษาความปลอดภัย อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเห็นว่ากระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานหรือต่อการดำรงรักษาแผน
  - 5.6 สถานการณ์เปลี่ยนแปลง
  - 5.7 ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

3.3 การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

รายละเอียดแผนการฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จัดการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบุคลากรของท่าเรือ ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรักษาความปลอดภัยทั่วไป และการรักษาความปลอดภัยการขนส่งทางน้ำ โดยให้มีการทบทวนการฝึกอบรมทุก ๆ ปี โดยการฝึกอบรมจะต้องมีการบันทึกการฝึกอบรมทุกครั้ง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบุคลากรของท่าเรือควรได้รับการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัยในปัจจุบัน
2. การทำความรู้จักและการตรวจหาอาวุธ วัตถุ และอุปกรณ์อันเป็นอันตราย
3. การทำความรู้จักกับลักษณะและรูปแบบพฤติกรรมของบุคคลที่อาจเป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัย

4. เทคนิคที่ใช้เพื่อทำลายหรือหลีกเลี่ยงมาตรการรักษาความปลอดภัย
5. เทคนิคการจัดการและควบคุมฝูงชน
6. การสื่อสารที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
7. การปฏิบัติงานของอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัย
8. การทดสอบ การปรับแต่ง และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบรักษาความปลอดภัย
9. เทคนิคการตรวจ ควบคุม และกำกับดูแล
10. วิธีการตรวจสอบบุคคล ของใช้ประจำตัว สัมภาระ สินค้า และของใช้ประจำเรือทางกายภาพ
11. การรายงานเหตุการณ์ และการใช้วิทยุในการติดต่อสื่อสาร
12. การปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากภายในและภายนอก
13. การประสานงานกับหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก
14. ภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อส่วนราชการ เช่น การจลาจล ก่อวินาศกรรม การโจรกรรม และการกระทำอื่นที่เป็นภัย
15. ความมุ่งหมายและหลักการรักษาความปลอดภัย
16. มาตรการ รปภ. หน้าที่ตามกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
17. การจัดการกำลังพล และหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
18. อำนาจหน้าที่ของ รปภ. หน้าที่ตามกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
19. คำสั่งรักษาการณ์ คำสั่งทั่วไป คำสั่งเฉพาะ
20. วินัย การประชาสัมพันธ์
21. การใช้และการบำรุงรักษาอาวุธ การต่อสู้ป้องกันตัว
22. การควบคุมจราจร การติดต่อสื่อสาร
23. การป้องกันอัคคีภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล

รายละเอียดขั้นตอนการจัดบันทึกการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย

ให้บันทึกการฝึกอบรมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วันเวลาการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม รวมทั้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร บันทึกการฝึกอบรมทั้งหมดทาง PFSO จะเป็นผู้ควบคุมดูแล

3.4 การฝึกปฏิบัติและการฝึกซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัย  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

รายละเอียดการฝึกปฏิบัติ

การฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยพิจารณาสมมติสถานการณ์ของภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นพร้อมฝึกปฏิบัติตามแผนที่เขียนไว้ในแต่ละระดับของแผนฝึกซ้อมนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติดังต่อไปนี้

- จัดให้มีการฝึกและการซ้อมแบบเต็มรูปแบบ ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการฝึกย่อยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการฝึกอบรมและการซ้อมประจำปี ปีละ 2 ครั้ง

จัดทำรายงานการฝึกและการซ้อมให้กรมเจ้าท่าทราบ หลังจากการฝึกซ้อมเสร็จสิ้น 1 เดือน

PFSO จะต้องเป็นผู้กำหนดตารางเวลาการฝึกและการซ้อม ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงบุคลากรของท่าเรือที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัติและการฝึกซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยที่ถูกกำหนดจาก PFSO จะสามารถสร้างความคล่องตัวให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงบุคลากรของท่าเรือ ในกรณีมีเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งเกิดขึ้นรวมถึงสามารถปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3.5 แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนงานด้านการรักษาความปลอดภัย  
อุปกรณ์สื่อสาร

1. มีการทดสอบก่อนการใช้งานทุกวัน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. ส่งอุปกรณ์ไปตรวจสภาพการใช้งานทุก ๆ 1 ปี และซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย
3. เมื่อเกิดการเสียหายสามารถส่งซ่อมท่าภายใน 24 ชั่วโมง และสามารถจัดหาเครื่องสำรองมาทดแทนได้ภายใน 24 ชั่วโมง

ระบบส่องสว่าง

1. ตรวจสอบการทำงานทุกวันและเมื่อพบอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ให้ทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ท่าเรือแจ้ง เจ้าหน้าที่ควบคุมสายพานลำเลียงทราบเพื่อแก้ไขต่อไป
2. ตรวจสอบตามวาระทุก ๆ 1 ปี

ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

1. ตรวจสอบการทำงานทุกวัน ของเจ้าหน้าที่ควบคุมสายพานลำเลียง
2. แจ้งซ่อมเมื่อระบบไม่ทำงาน เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้

ระบบสายพานลำเลียง

1. ทดสอบการทำงานก่อนทำการขนถ่ายถ่านหินทุกครั้ง
2. ตรวจสอบการทำงานเป็นระยะทุก ๆ 4 ชั่วโมงขณะเดินสายพานลำเลียง โดยทำการบันทึกสภาพการทำงานของสายพานลำเลียงทุกครั้ง
3. แจ้งซ่อมเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ
4. หยุดระบบสายพานลำเลียงเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติซึ่งอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

3.6 คนประจำเรือและการขึ้นจากเรือ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

1. ในกรณีคนประจำเรือขอขึ้นบก  
ตัวแทนเรือต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่ต้องการจะขึ้นบกก่อนนายท่าโดยกรอกรายชื่อลงในแบบฟอร์ม

Terminal Pass Form ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อนทุกครั้ง โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งโดยเปรียบเทียบกับ Passport หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่มีรายชื่อตรงกัน

2. ในกรณีคนประจำเรือของเรือ  
ตัวแทนเรือต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่ต้องการจะขึ้นบกก่อนนายท่าโดยกรอกรายชื่อลงในแบบฟอร์ม Terminal Pass Form ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อนทุกครั้ง โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งโดยเปรียบเทียบกับ Passport หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่มีรายชื่อตรงกัน
3. การขึ้นลงเรือของบุคคลภายนอก  
ตัวแทนเรือต้องแจ้งรายชื่อ ให้นายท่า ทราบทุกครั้งก่อนเรือเข้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อนทุกครั้ง โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งโดยเปรียบเทียบกับ Passport หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่มีรายชื่อตรงกัน จึงจะอนุญาตให้ขึ้นลงเรือได้
4. ในกรณีเปลี่ยนลูกเรือ  
ตัวแทนเรือต้องแจ้งรายชื่อ ให้นายท่า ทราบทุกครั้งก่อนเรือเข้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง โดยกรอกรายชื่อลงในแบบฟอร์ม Crew List Sign On/ Crew List Sign Off ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อนทุกครั้ง โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งโดยเปรียบเทียบกับ Passport หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่มีรายชื่อตรงกัน จึงจะอนุญาตให้ขึ้นลงเรือได้

3.7 การรับแจ้งสัญญาณเตือนภัยของเรือกรณีมีเหตุสัญญาณเตือนภัยจากเรือ  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

การแจ้งหน่วยงานกรณีมีเหตุสัญญาณเตือนภัยจากเรือ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงพนักงานของท่าเรือที่ปฏิบัติงานภายในท่าเรือเมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยจากเรือ จะต้องดำเนินการแจ้งต่อ PFSO โดยทันที

การปฏิบัติเมื่อรับสัญญาณเตือนภัยจากเรือ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ทาง PFSO ประสานงานกับ SSO ที่ประจำอยู่บนเรือทันทีเพื่อสอบถามหาสาเหตุของการแจ้งและถามความต้องการของทางเรือว่าเกิดเหตุอะไร ต้องการอะไรบ้างในการช่วยเหลือ และดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือหรือเตรียมการป้องกัน เพื่อลดอันตรายและความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการป้องกันและลดอันตรายดังกล่าวให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- สถานีตำรวจภูธรตำบลห้วยโป่ง
- สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง
- ศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำมาบตาพุด



3.8 การทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

ขั้นตอนการประสานงานระหว่างเรือกับท่าเรือ

โดยเจ้าหน้าที่ PFSO จะต้องประสานกับทางตัวแทนเรือในการขอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรือและให้ข้อมูลของท่าเรือในด้านความปลอดภัย และระดับของการรักษาความปลอดภัย โดยตัวแทนเรือจะต้องแจ้งรายละเอียดก่อนเรือเข้าเทียบท่าเป็นเวลา 24 ชั่วโมง

หลังจากเรือเข้าเทียบท่าเจ้าหน้าที่ PFSO เจ้าหน้าที่ SSO (ของเรือ) ในการตรวจสอบ, แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านความปลอดภัย, ตลอดจนข้อปฏิบัติของท่าเรือ กับเรือสินค้า และข้อปฏิบัติของเรือสินค้ากับท่าเรือ ร่วมกันถ้ามีการปรับระดับด้านความปลอดภัยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยเกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามแผน และตรวจสอบเอกสารรายละเอียดกับ SSO ทุกครั้ง

ขั้นตอนการขึ้นขึ้นกับเรือเมื่อมีความจำเป็นต้องทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยก่อนเรือเข้าท่าเรือ  
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือต้องทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยก่อนที่จะมีการปฏิบัติการระหว่างเรือกับท่าเรือ ตามที่กำหนดไว้ในการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือที่ได้รับอนุมัติโดยถือเป็นเรื่องสำคัญ ตัวอย่างเช่น การขึ้นเรือ หรือ ลงจากเรือ และการย้าย บรรทุก หรือ ขนถ่ายสินค้าอันตรายหรือวัตถุอันตราย

รายงานการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือต้องระบุถึงอำนาจความสะดวกที่อยู่ใกล้หรือใกล้กันกับพื้นที่ที่มีประชาชนหนาแน่นมากหรือการปฏิบัติการที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจที่จำเป็นจะต้องมีการจัดการปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยก่อนเรือเข้าท่าเรือ

การปฏิบัติเมื่อเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยสูงกว่าท่าเรือ

กรณีท่าเรือและท่าเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยไม่เท่ากันมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ หากท่าเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยต่ำกว่าเรือที่จะเทียบท่า จะต้องมีการลงนามรับรองร่วมกันระหว่าง PFSO กับนายเรือในปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (Declaration of Security, DOS) เพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกันในการแบ่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยในประเด็นต่าง ๆ ดังนั้น ก่อนที่เรือจะเข้าเทียบท่า นายเรือหรือตัวแทนเรือจะต้องแจ้งระดับการรักษาความปลอดภัยของเรือให้ PFSO ทราบทุกครั้ง ซึ่งหากเรือที่ระดับรักษาความปลอดภัยอยู่ระดับ 2 ต้องการมาเทียบที่ท่าเรือซึ่งมีระดับรักษาความปลอดภัยอยู่ระดับ 1 นอกจากการลงนามรับรองร่วมกันใน DOS แล้ว PFSO อาจยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยขึ้นเป็นระดับ 2 ได้ (ทุกมาตรการหรือเฉพาะบางมาตรการ ตามที่เห็นสมควร) โดยที่ไม่ต้องขออนุญาตจากกรมเจ้าท่า (ให้ตัวแทนหรือเจ้าพนักงานคำร้องขอใช้น้ำนํ้าก่อนเรือเข้า 24 ชั่วโมงและถ้าพบว่าเรือมีระดับสูงกว่าให้ตัวแทนเรือเจรจากับท่าเทียบเรือโดยตรง เพื่อหาข้อสรุปในเรื่องการปฏิบัติและค่าใช้จ่ายโดยต้องสรุปก่อนที่

เรือจะมาถึงหรือทั้งสมออยู่ และต้องแจ้งให้ทางสำนักงาน กองปฏิบัติการท่าเรือมาคาพูดและกรมเจ้าท่าทราบก่อนนำเรือเข้าท่า ซึ่งในกรณีกลับกันถ้าทางเรือมีมาตรการดังกล่าวเช่นเดียวกัน)

ขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรือที่ไม่เป็นภาคีสัญญา SOLAS

เรือที่ไม่เป็นภาคีสัญญา SOLAS และเรือที่มีขนาดต่ำกว่าข้อกำหนดของอนุสัญญาสำหรับเรือที่ชักธงของรัฐที่ไม่เป็นภาคีสัญญา SOLAS และไม่ได้เป็นภาคีพิธีสารแก้ไขเพิ่มเติมอนุสัญญา SOLAS 1998 นั้น รัฐภาคีไม่ควรปฏิบัติในเชิงให้ความอนุเคราะห์แก่เรือดังกล่าวมากไปกว่าเรือที่ชักธงของรัฐภาคีอื่น เรือที่มีขนาดต่ำกว่าข้อกำหนดของอนุสัญญาจะต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของรัฐภาคี

3.9 การแจกจ่ายและเก็บรักษาทุจุก  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

รายละเอียดที่เก็บแม่ทุจุกและผู้ถือทุจุกแต่าง ๆ

ให้หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. เก็บรักษาทุจุกทุจุกแไว้ในผู้เก็บทุจุกแที่ปลอดภัยสามารถล็อกได้ และกำหนดระเบียบการเบิกขืมทุจุกแ โดยให้ผู้ขืมทุจุกแลงบันทึกการเบิกขืมทุจุกแ กับเจ้าหน้าที่ รปภ. โดย รปภ. ผู้ควบคุมจะต้องพิจารณาด้วยว่าผู้ขืมมีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องที่ขืมและสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ได้ ถ้าเป็นเรือของหน่วยงานอื่น ก่อนให้ขืมต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของเรือ้นั้นก่อนและมีการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีหน้าที่ประจำการ ณ ประตูเข้า-ออกเขตพื้นที่ท่าเรือรวมถึง PFSO เป็นผู้มีอำนาจในการควบคุมการใช้ทุจุกแที่ใช้เพื่อปิดล็อกอาคารสำนักงาน คลังพัสดุ และสิ่งอื่น ๆ ที่มีการปิดล็อกภายในเขตพื้นที่ท่าเรือโดยเฉพาะประตูทางเข้า-ออก พื้นที่ท่าเรือควรมีการปิดล็อกตลอดเวลาโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ดูแลในกรณีที่ไม่สามารถปิดล็อกได้ด้วยทุจุกแให้นำ ไข, ลวด ใช้ในการปิดล็อก

ขั้นตอนตรวจสอบและปฏิบัติเมื่อทุจุกแหาย

การควบคุมการใช้ทุจุกแต้องมีสมุดบันทึกการเบิก-จ่าย สำหรับบุคคลที่มีความต้องการใช้ทุจุกแนั้น ๆ เพื่อที่สามารถตรวจสอบในกรณีที่ทำเป็นเช่น ใครเป็นผู้ใช้, ใช้เพื่อเหตุใด, ใช้เมื่อไร, ส่งคืนเมื่อไร โดยบุคคลที่มีความจำเป็นต้องใช้ทุจุกแจะต้องสามารถยืนยันต่อผู้ใช้ได้โดยใช้บัตรพนักงานที่มีรูปถ่ายลายมือชื่อในสมุดบันทึกก่อนการนำทุจุกแออกจากที่เก็บทุจุกแ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนมอบทุจุกแให้แก่พนักงานผู้นั้น

- ในกรณีฉุกเฉินให้ปฏิบัติดังนี้
1. รปภ. ประจำท่าเรือ แจ้ง ผู้จัดการกะฝ่ายปฏิบัติการ
  2. ผู้จัดการกะฝ่ายปฏิบัติการ แจ้งนายท่า หรือ ผู้ช่วยท่า
  3. นายท่า หรือ ผู้ช่วยท่า ทำการสอบสวนโดยมีผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม และ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้าร่วม
  4. นายท่า หรือ ผู้ช่วยท่า พิจารณาให้ใช้กฎแฉ สํารอง หรือ ทำกฎแฉใหม่
- 3.10 การปฏิบัติและการรายงานกรณีภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัย
- ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)
- ขั้นตอนการรายงานภัยคุกคาม
- ให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการรายงานเหตุการณ์ และการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอนดังนี้
1. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติต่าง ๆ ให้ผู้พบเหตุแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ หรือ ห้องควบคุมสายพานลำเลียง
  2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รายงานต่อหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
  3. หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย รายงานต่อผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และ PFSO ประจำท่าเรือ
  4. ผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและหรือ PFSO รายงานต่อนายท่า
  5. PFSO รายงานเหตุการณ์ให้กรมเจ้าท่า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
    - PFSO แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วย
      - ผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
      - ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ โรงไฟฟ้าถ่านหิน
      - PFSO
      - หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
    - PFSO รายงานเหตุการณ์พร้อมผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กรมเจ้าท่าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

#### ส่วนที่ 4 มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1

- 4.1 พื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
- รายงานและแผนผังพื้นที่หวงห้ามและทางเข้า
- สถานที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตหวงห้ามภายในเขตท่าเรือต้องมีการปิดล็อกหรือห้ามผ่านเมื่อไม่ใช้งานมีดังต่อไปนี้
1. สะพานทางเข้าสู่ท่าเรือ
  2. พื้นที่รับถ่านหิน
  3. ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า
  4. ห้องควบคุมบริเวณ HOPPER
  5. หอเปลี่ยนทิศทางระบบสายพาน
  6. ระบบสายพานลำเลียงถ่านหิน

#### รายละเอียดรั้วกันเขตพื้นที่หวงห้าม

สร้างจากวัสดุที่แข็งแรงสามารถป้องกันการบุกรุกของบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในพื้นที่เขตท่าเรือ เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสามารถกำหนดพื้นที่เขตท่าเรือออกจากพื้นที่เขตอุตสาหกรรม

#### มาตรการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

- ตรวจหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขีและตรวจตรายานพาหนะรวมถึงบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ที่จะเข้ามาในเขตท่าเรือ
- มีไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
- สกัถกันรถและบุคคลที่ต้องสงสัยหรือเมื่อได้รับคำสั่ง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุ ดักเตือน หรือควบคุมตัวเมื่อพบว่าผู้กระทำผิดด้วยการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยมามอบให้เจ้าพนักงาน
- ตรวจหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขีและตรวจตรายานพาหนะ แลกบัตรประจำตัวประชาชนไว้ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และตรวจสอบรายชื่อให้ตรงกับรายชื่อที่แจ้งเข้ามา
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบในท่าเรือและบริเวณโดยรอบท่าเรือ (ตรวจสอบทุก 4 ชั่วโมง)
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเอกสาร, จดหมาย และวัตถุที่ผ่านเข้าออกโดยให้ผู้ส่งแจ้งรายการที่จะส่งก่อน ที่เรือจะเข้าเทียบท่า ให้นายท่ารับทราบและแจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบตามรายละเอียดที่นายท่าแจ้งมา

4.2 การอนุญาตบุคคลและยานพาหนะผ่านเข้า-ออก  
ข้อกำหนดสำหรับการผ่านเข้า – ออก  
บุคคลและยานพาหนะผ่านเข้า-ออกบริเวณท่าเรือจะต้องสามารถแสดงการยืนยันตัวบุคคลแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยแสดงการยืนยันด้วยบัตรผ่านท่าเรือ, บัตรประชาชน, รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับรูปถ่ายที่ระบุในบัตรต่าง ๆ นั้น

การบันทึกการผ่านเข้า – ออก  
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจตราบัตรผ่านท่าเรือ, บัตรประชาชน, รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับรูปถ่ายที่ระบุในบัตรต่าง ๆ นั้น รวมถึงการลงบันทึกการผ่านเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะในสมุดบันทึกการผ่านเข้า-ออก ทั้งนี้ จะต้องมีการรายชื่อซึ่งได้รับอนุมัติจากนายท่า หรือผู้ช่วยนายท่า จึงจะสามารถเข้า ออก บริเวณท่าเรือได้

การอนุญาตบุคคลเข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม  
บุคคลผู้เข้ามาคิดต่อจะต้องแจ้งกำหนดการเข้ามาล่วงหน้าและได้รับอนุญาตจากนายท่าหรือ ผู้ช่วยนายท่าหรือ PFSO ว่าบุคคลผู้เข้ามาคิดต่อนั้นมีการเข้ามาคิดต่องานในพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมจริง โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นผู้นำพาเข้าในบริเวณที่ต้องการรวมถึงนำพาออกจากเขตพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

ขั้นตอนการจัดการกรณีการเข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต  
หากตรวจสอบแล้วพบว่าบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่ผ่านขั้นตอนการผ่านเข้าพื้นที่อย่างถูกวิธี ปรก. แจ้งมายัง PFSO เพื่อสอบสวนสาเหตุการละเมิดระเบียบ แล้วลงบันทึกประวัติและรายงานต่อบริษัทต้นสังกัดของผู้นั้นทันที

4.3 การรักษาความปลอดภัยของเรือบริการ  
รายละเอียดมาตรการรักษาความปลอดภัยของเรือบริการต่าง ๆ ทั้งของท่าเรือและของภายนอก เช่น เรือนำร่อง, เรือส่งน้ำจืด, เรือส่งเสบียง เป็นต้น  
เรือบริการต่าง ๆ ทั้งของท่าเรือและของภายนอกที่ไม่ได้กำหนดแผนการจอดเทียบท่าล่วงหน้า จะไม่ได้รับอนุญาตจอดเรือเทียบท่าเรือ นอกจากจะได้รับการแจ้งจากสำนักงานท่าเรือและแจ้งเข้ามาที่ PFSO

4.4 การเฝ้าระวังพื้นที่หวงห้าม  
ไฟแสงสว่าง  
รายละเอียดไฟแสงสว่างในพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม  
พื้นที่เขตท่าเรือจะต้องมีการเปิดไฟส่องสว่างให้เพียงพอในการปฏิบัติงานรวมถึงหลักการปฏิบัติงานจะต้องมีการเปิดไฟส่องสว่างในจุดที่ไม่อยู่ในทัศนวิสัยในการตรวจตราของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

รายละเอียดระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พื้นที่การตรวจ และขั้นตอน  
บริเวณพื้นที่เขตท่าเรือติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดโดยสามารถตรวจตราเหตุการณ์ภายในพื้นที่เขตท่าเรือภายในห้องควบคุมตลอดเวลา 24 ชั่วโมง นอกเหนือจากการตรวจตราของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่บริเวณพื้นที่เขตท่าเรือ

4.5 การเดินตรวจตรารักษาความปลอดภัย  
รายละเอียดการเดินตรวจตรารักษาความปลอดภัย  
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจตราบริเวณเขตพื้นที่ท่าเรือและบริเวณสายพานลำเลียงจากท่าเรือถึงโรงไฟฟ้า อย่างน้อย 4 ชั่วโมงต่อการตรวจตรารวมถึงการตรวจตราอาคารสำนักงานพื้นที่เขตหวงห้ามภายในบริเวณพื้นที่ท่าเรือ

ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์และการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย  
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการรายงานเหตุการณ์ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในเขตพื้นที่ท่าเรือโดยทันทีที่มีเหตุการณ์, อุบัติเหตุเกิดขึ้นโดยตรงต่อ PFSO จะเป็นผู้พิจารณาว่าสถานการณ์, เหตุการณ์หรืออุบัติเหตุ นั้น ๆ มีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งผู้บริหารระดับสูง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือไม่ สถานการณ์, เหตุการณ์, อุบัติเหตุ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความสำคัญโดยรายงานต่อ PFSO ได้แก่

1. บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่เขตท่าเรือ
2. พาหนะที่ไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในพื้นที่เขตท่าเรือ
3. เรือที่ไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในพื้นที่เขตท่าเรือ
4. การขู่ว่าระเบิดพื้นที่เขตท่าเรือ
5. บุคคลต้องสงสัยในบริเวณพื้นที่เขตท่าเรือ
6. พบวัตถุแปลกปลอมในบริเวณเขตพื้นที่ท่าเรือ
7. พบรั้วของพื้นที่เขตท่าเรือชำรุดหรือถูกทำลาย
8. สิ่งผิดปกติของเครื่องมือเครื่องใช้, ระบบการรักษาความปลอดภัยประตูด่านต่างรวมถึงการปิดล็อกอุปกรณ์, อาคารที่อยู่ในเขตพื้นที่ท่าเรือ

- 4.6 การติดต่อสื่อสาร
- รายละเอียดการทดสอบระบบสื่อสารและรักษาการติดต่อสื่อสารภายในท่าเรือ
- ตรวจสอบอุปกรณ์การสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
  - การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยทั้งทางบกและทางน้ำใช้ช่องทางการติดต่อและอุปกรณ์การสื่อสารทุกประเภทตามสายการปฏิบัติงานปกติ
- 4.7 ที่จอดรถ
- รายละเอียดพื้นที่จอดรถ
- ให้ออกลานนอกท่าเรือเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นายขนพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณท่าเรือ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากนายท่าหรือ ผู้ช่วยนายท่า
- 4.8 การป้องกันทางน้ำ
- รายละเอียดการป้องกันทางน้ำ
- บริเวณทางเข้าท่าเรือ (ด้านทางน้ำ) ต้องมีการตรวจสอบจากทางกองปฏิบัติการท่าเรือมาตามชุด
  - มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจตราบริเวณท่าเรือ ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
  - มีไฟแสงสว่างในเวลากลางคืนตลอดเวลา
  - มีโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณท่าเรือ

## ส่วนที่ 5 มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2

- 5.1 การอนุญาตผ่านเข้า - ออก
- มาตรการตรวจสอบเพิ่มเติมความถูกต้องของบัตรผ่านของพนักงานและผู้ติดต่อ
- พนักงานและผู้ติดต่อจะต้องแสดงบัตรอนุญาตหรือบัตรข้าราชการที่มีรูปต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดย ผู้เข้ามาติดต่อต้องแจ้งกำหนดการเข้ามาล่วงหน้า โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าหรือผู้ช่วยนายท่าเท่านั้น
- 5.2 การรักษาความปลอดภัยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
- เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจตรายานพาหนะ
  - เพิ่มความเข้มงวดการตรวจหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขีและตรวจตรายานพาหนะ
  - สกัคกันรถและบุคคลที่ต้องสงสัย
  - เฝ้าระวังด้วยการตรวจทางกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตลอดเวลา
  - เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ในเป้าหมายที่มีความสำคัญและที่มีความส่อแหลม
  - เฝ้าฟังการติดต่อสื่อสารทาง วิทยุ และติดตามความเคลื่อนไหวตลอดเวลา
  - ประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ลดเงื่อนไขความขัดแย้งที่อาจนำไปสู่การเกิดเหตุร้าย
  - ตรวจหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขีและตรวจตรายานพาหนะรวมถึงบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ที่จะเข้ามาในเขตท่าเรือ โดย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบอย่างละเอียด
  - แลกบัตรประจำตัวประชาชนไว้ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระบุวัตถุประสงค์ในการติดต่อ
  - มีไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ เพิ่มทั้งในเวลาที่ไม่มีการเทียบท่าของเรือ
  - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุ ดักเตือน หรือควบคุมตัวเมื่อพบว่ามีผู้กระทำความผิดด้วยการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยมามอบให้เจ้าพนักงาน
  - จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบในท่าเรือและบริเวณโดยรอบท่าเรือ (ตรวจสอบทุก 4 ชั่วโมง)
  - ตรวจสอบเอกสารบนเรือ, วัตถุแปลกปลอมที่มานบนเรือ, และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของเรือจะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลบนเรือและสิ่งของบนเรือให้นายท่ารับทราบ
  - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบนเรือตัวแทนเรือจะต้องแจ้งรายละเอียดหากมีบุคคลหรือสิ่งของที่เข้าท่าเรือให้นายท่ารับทราบก่อนทุกครั้ง
  - จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเอกสาร, จดหมาย และวัตถุที่ผ่านเข้าออกโดยให้ผู้ส่งแจ้งรายการที่จะส่งก่อนที่วัตถุหรือเอกสารจะผ่านเข้าพื้นที่ ให้นายท่ารับทราบและแจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบตามรายละเอียดที่นายท่าแจ้งมาเช่น สิ่งของที่จัดส่งมาทางท่าเรือหรือทางเรือ



**การควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่หวงห้าม**

ขั้นตอนการตรวจค้นบุคคลและพาหนะเพิ่มเติมก่อนเข้าในพื้นที่หวงห้าม

บุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในเขตท่าเรือจะต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นผู้นำพาเข้า  
ในบริเวณที่ต้องการรวมถึงนำพาออกจากเขตท่าเรือ

**5.3 การเฝ้าระวังพื้นที่หวงห้าม**

โทรทัศน์วงจรปิด

รายละเอียดขั้นตอนการเฝ้าระวังเพิ่มเติม

ถ่ายทอดสัญญาณจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของทางท่าเรือทุกจุดเข้าสู่ห้องควบคุมของศูนย์  
ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เฝ้าติดตามตลอด 24 ชั่วโมง

**5.4 การเดินตรวจรักษาความปลอดภัย**

รายละเอียดการเพิ่มการเดินตรวจตราอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจตราเพิ่มขึ้นกว่าปกติ โดยต้องมีการสุ่มตรวจเขต  
หวงห้าม, บริเวณหน้าท่าเรือ, สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณเขตท่าเรือรวมทั้งระบบสายพานลำเลียงมาที่  
โรงไฟฟ้า

ในแต่ละวันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานนอกเหนือจากการตรวจตราทั่วไปแล้วยัง  
ต้องมีการเพิ่มการตรวจตราทั้งภายนอกและภายในอาคารที่อยู่ในบริเวณเขตท่าเรือรวมถึงสิ่งของต้อง  
สงสัยต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการรายงานเหตุการณ์, สถานการณ์ ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
รักษาความปลอดภัย รวมถึง PFSO ทุก ๆ 4 ชั่วโมง

**5.5 การติดต่อสื่อสาร**

รายละเอียดการเพิ่มความถี่ในการรักษาการติดต่อสื่อสารภายในและติดต่อเรือ

การติดต่อสื่อสารให้ใช้งานปกติ เว้นการติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเพิ่มความ  
ระมัดระวังในการส่งข่าวสารสำคัญ

ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเฝ้าฟังการติดต่อสื่อสารทาง วิทยุ และติดตามความเคลื่อนไหว  
ตลอดเวลา

ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยแจ้งข่าวและเตือนภัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทางโทรศัพท์  
โทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามแต่กรณี และแจ้งเตือนซ้ำ หรือ เพิ่มเดิมข่าวสารตามที่  
เห็นสมควร

ให้ความสำคัญในการเฝ้าฟังการติดต่อสื่อสาร การแจ้งข่าว การเตือนภัยและการแจ้งเตือน ซ้ำ แก่  
หน่วยที่คาดว่าจะตกเป็นเป้าหมายของภัยคุกคามเป็นลำดับแรก

วิทยุสื่อสารรวมถึงเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ จะต้องมีการตรวจสอบการใช้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน  
ผลัดเวรยามของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรืออย่างน้อยทุก ๆ 4 ชั่วโมง

**5.6 พื้นที่จอดรถ**

รายละเอียดในการจำกัดการจอดรถ

การจอดยานพาหนะที่สามารถนำเข้ามาในเขตพื้นที่ท่าเรือจะถูกนำมาในสถานที่ที่อนุญาตให้จอด  
พาหนะ ได้เท่านั้น

**ส่วนที่ 6 มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3**

**6.1 การควบคุมการเข้า - ออกและบัตรผ่าน**

มาตรการตรวจสอบเพิ่มเติมความถูกต้องของบัตรผ่านของพนักงานและผู้ติดต่อ

- บันทึกการผ่านเข้าออกของยานพาหนะทุกประเภท
- ตรวจหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขีและตรวจตรายานพาหนะ
- มีไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
- สกัคกันรถและบุคคลและยานพาหนะทุกคันทำให้การจราจรติดขัด ให้สุ่มตรวจเป็นครั้ง  
คราวเพื่อผลในการปราบปราม
- เฝ้าตรวจติดตามการผ่านเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะอย่างเข้มงวด
- กำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ช่องทางเข้าออกต้องระมัดระวังและค้นตัวอยู่เสมอ  
เพื่อรับมือกับเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น

**6.2 การรักษาความปลอดภัยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม**

- ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีอยู่ทุกประเภทอย่างเต็มที่
- ทุกหน่วยงานในท่าเรือสำรวจยอดบุคลากร เตรียมพร้อมอยู่ในที่ตั้ง รอฟังคำสั่งจากนายท่า  
ผู้ช่วยนายท่าหรือ PFSO หากเหตุร้ายเกิดขึ้นในที่ดังให้ปฏิบัติตามแผนรักษาความ  
ปลอดภัยหรือแผนรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินของคน โดยประสานกับศูนย์ควบคุมการ  
รักษาความปลอดภัยของท่าเรือมาตาปูคอย่างใกล้ชิด
- ฟังคำแนะนำหรือคำสั่งจากศูนย์ความปลอดภัยกระทรวงคมนาคม หรือ องค์กรของรัฐเพื่อ  
ระงับ หรือ คลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉิน ภายในท่าเรือ

- ตรวจสอบหลักฐานแสดงคนของผู้ขับขีและตรวจยานพาหนะรวมถึงพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ในเขตท่าเรือที่จะเข้ามาในเขตท่าเรือ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบอย่างละเอียด
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีเอกสารจากทางท่าเรือรับรองโดยนายท่าเป็นคนขึ้นอนุมัติ โดยจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลา ในการอนุญาต บุคคลภายนอกผ่าน
- มีไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าระงับเหตุ ดักเตือน หรือควบคุมตัวเมื่อพบว่ามีการฝ่าฝืนการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยมาขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบในท่าเรือและบริเวณโดยรอบท่าเรือ (ตรวจสอบทุก 1 ชั่วโมงและเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์) โดยจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดต่าง ๆ ดังนี้

**จุดที่ 1** บริเวณทางเข้าท่าเรือ RC-2 จำนวน 5 คน

**จุดที่ 2** บริเวณ Guard house จำนวน 2 คน

**จุดที่ 3** บริเวณ TT-1 และ RC-1 จำนวน 2 คน

**จุดที่ 4** บริเวณ Platform จำนวน 7 คน

- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเอกสาร, จดหมาย และวัตถุที่ผ่านเข้าออก โดยให้ผู้ส่งแจ้งรายการที่จะส่งก่อนที่วัตถุหรือเอกสารจะผ่านเข้าพื้นที่ ให้นายท่ารับทราบและแจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบตามรายละเอียดที่นายท่าแจ้งมา (ตัวอย่างการขนวัสดุหรือสิ่งของที่ไม่มีเจ้าของมาควบคุมมา)
- แจ้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาร่วมวางแผนมาตรการต่อไป

#### รายละเอียดเพิ่มเติมการปิดช่องทางเข้า-ออก และวิธีการปิด

- ท่าเรือจะมีการกำหนดทางเข้า – ออก ในเขตท่าเรือเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น

#### 6.3 การตรวจค้นก่อนเข้าพื้นที่หวงห้าม

##### รายละเอียดขั้นตอนการตรวจค้นที่เข้มงวด

ผู้ติดต่อ, ผู้มีบัตรผ่าน พนักงาน และคนประจำเรือ, พัสดุ, สิ่งของประจำเรือ และพาหนะที่เข้า – ออก จากเขตพื้นที่ท่าเรือจะต้องถูกส่งไปตรวจสอบโดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่รัฐบาลเป็นผู้ตรวจสอบ จะต้องมีการสุ่มการตรวจสอบอย่างละเอียด ที่เขตพื้นที่ท่าเรือ

#### 6.4 การเดินตรวจตราพื้นที่

##### รายละเอียดการเพิ่มการเดินตรวจตราอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการแสดงให้ทราบว่าทางท่าเรือได้มีการปรับระดับการรักษาความปลอดภัยในระดับสูง โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจตราเพิ่มขึ้นกว่าปกติ โดยต้องมีการสุ่มตรวจเขตหวงห้าม, บริเวณหน้าท่าเรือ, สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่บริเวณเขตท่าเรือ รวมทั้งระบบสายพานลำเลียงไปยังโรงไฟฟ้า

ในแต่ละวันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานนอกเหนือจากการตรวจตราทั่วไปแล้ว ยังต้องมีการเพิ่มการตรวจตราทั้งภายนอกและภายในอาคารที่อยู่บริเวณเขตท่าเรือรวมถึงสิ่งของต้องสงสัยต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการรายงานเหตุการณ์, สถานการณ์ ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึง PFSO ทุก ๆ ชั่วโมงเป็นอย่างน้อย

##### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางน้ำ

เรือทุกลำที่เทียบท่าจะต้องเตรียมพร้อมที่จะออกจากท่าเรือในกรณีจำเป็นภายใน 2 ชั่วโมง และจะต้องเตรียมเชือกหัวเรือ, ท้ายเรือ โดยหย่อนเชือกให้อยู่ในระดับเหนือน้ำอย่างน้อย 1-2 เมตร เพื่อให้เรือบริการสามารถผ่านและเคลื่อนย้ายเรือได้ทันทั้งที่

ไม่อนุญาตเรือที่จอดเทียบในท่าเรื่อนำบันไดต่าง ๆ ลงทางด้านที่มีไม้เป็นทางลงท่าเรือ (ด้านติดพื้นน้ำ)

#### 6.5 การปิดพื้นที่และหยุดการปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมการจราจรและรักษาความปลอดภัยทางน้ำ

##### ขั้นตอนการหยุดปฏิบัติการของท่าเรือ

บุคคลที่ไม่ใช่พนักงานประจำของท่าเรือที่เข้ามาทำงานในกิจการของท่าเรือจะต้องถูกยกเลิกการจ้างงานเป็นการชั่วคราว

#### 6.6 การติดต่อสื่อสาร

##### รายละเอียดในการติดต่อสื่อสารคณะกรรมการประสานงานฯ และกรมเจ้าท่า

การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งทางบกและทางน้ำยังคง ใช้ช่องทางการติดต่อและอุปกรณ์การสื่อสารทุกประเภทตามสายการปฏิบัติงานปกติโดยงดการติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุ ห้ามใช้เครื่องโทรศัพท์ และ โทรสารที่กำหนดหมายเลขไว้ใน ในทางธุรการหรือกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเป็นศูนย์กลางงานในการติดต่อสื่อสาร และให้ฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากศูนย์ปลอดภัยกระทรวงคมนาคมหรือองค์กรของรัฐเพื่อระงับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉินภายในท่าเรือ

ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัย บันทึกการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยที่กระทำกันระหว่างการระงับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉิน

ส่วนที่ 7 การปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและแผนเผชิญเหตุ

7.1 การควบคุมสั่งการและการสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

ผู้ควบคุมสั่งการในพื้นที่เกิดเหตุ อำนาจหน้าที่และปฏิบัติการตามแผน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO) เป็นผู้ควบคุมสั่งการในพื้นที่เกิดเหตุ โดยฟังคำแนะนำหรือคำสั่งจากศูนย์ปลอดภัยกระทรวงคมนาคม หรือองค์กรของรัฐเพื่อระงับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉินภายในท่าเรือ

การสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอก

- การติดต่อสื่อสารให้ใช้งานปกติ เว้นการติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุให้ใช้ทำที่เป็นและเพิ่มความระมัดระวังในการส่งข่าวสารสำคัญ
- ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเฝ้าฟังการติดต่อสื่อสารทางวิทยุและติดตามความเคลื่อนไหวตลอดเวลา

7.2 แผนปฏิบัติเมื่อมีการขู่วางระเบิด

รายละเอียดวิธีการรับแจ้งการขู่ และ การวิเคราะห์สถานการณ์

เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่รับทราบเหตุการณ์ ให้ PFSO เป็นผู้ตรวจสอบที่มาของการแจ้งนั้น ๆ ตลอดจน แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกันบุคคลให้ออกจากบริเวณหรือออกจากบริเวณต้องสงสัย หรือออกจากท่าเรือ เมื่อเกิดความไม่แน่ใจและติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าตรวจสอบและควบคุมสถานการณ์ และให้ PFSO ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำ และถ่ายทอดคำสั่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

การขู่วางระเบิดและการลอบวางระเบิด

เอกสารเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการขู่วางระเบิดและการลอบวางระเบิด จะต้องทำการปิดประกาศให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานของท่าเรือรับทราบทั่วกัน

สถานการณ์ขู่วางระเบิด, การลอบวางระเบิด

การขู่วางระเบิด, การลอบวางระเบิดทางท่าเรือจะได้มาข่าวสารหรือการแจ้งจากการติดต่อหลายรูปแบบเป็น อีเมล จดหมาย โทรศัพท์ ซึ่งส่วนมากจะเป็นการแจ้งการขู่วางระเบิดทางโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ พนักงานของท่าเรือคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ได้รับแจ้งจะต้องรวบรวมข้อมูลจากการแจ้งการขู่วางระเบิดดังต่อไปนี้

7.2.1 ข้อมูลทั่วไป

- ขู่วางระเบิดอะไร?
- ขู่วางระเบิดสถานที่ใด?
- ระเบิดจะระเบิดเมื่อไร?

โดยผู้ได้รับแจ้งสามารถสอบถามคำถามบางอย่างจากผู้แจ้งขู่วางระเบิดเพิ่มเติมได้

- ลักษณะรวมทั้งขนาดของระเบิด
- ชนิดของระเบิด, จำนวนของระเบิด

7.2.2 ส่วนเพิ่มเติมที่ควรจดจำ

- ลักษณะของเสียงของผู้แจ้ง (ผู้ชาย, ผู้หญิง, สำเนียง, ภาษา)
- ช่วงเวลาและระยะเวลาที่ได้รับการแจ้ง
- เสียงรอบข้างของผู้แจ้ง (เสียงเครื่องบิน, เสียงเด็ก, เสียงต่าง ๆ ที่ได้ยินทางโทรศัพท์ที่ผู้แจ้งเข้ามา)
- ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถยืนยันหรือระบุสถานที่ (ตำแหน่ง) ของผู้ที่โทรแจ้ง

การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งการขู่วางระเบิด

เมื่อได้รับแจ้งการขู่วางระเบิดและรวบรวมข้อมูลตามที่กล่าวมาแล้วผู้ได้รับแจ้งจะต้องรีบแจ้งข่าวไปยัง PFSO หรือผู้จัดการท่าเรือเพื่อทำการแก้ไขแต่ยังไม่ถึงขั้นที่จะต้องประกาศแผนฉุกเฉินจนกว่าจะพบระเบิด

PFSO จะต้องหาข้อสรุปสิ่งที่สามารถเกิดขึ้นได้ในการขู่วางระเบิดทำเรื่องซึ่งในกรณีที่พบว่ามีความเป็นไปได้ในการขู่วางระเบิดหรือมีการลอบวางระเบิดภายในเขตท่าเรือจริง

ขั้นตอนการปฏิบัติการเพื่อรักษาความปลอดภัย

PFSO จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- แจ้งผู้อำนวยการท่าเรือ, เจ้าหน้าที่ตำรวจ, สถานีดับเพลิง, หน่วยกู้ระเบิดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดขอบเขตของพื้นที่ที่สามารถเกิดระเบิดขึ้นได้
- เตรียมการสำหรับหน่วยงานที่จะเข้ามาทำการค้นหา, ทำลาย, กอบกู้ระเบิดในพื้นที่เขตท่าเรือ
- ประกาศสถานการณ์ควบคุมจนกว่าจะได้รับการยกเลิก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขู่วางระเบิด

ส่วนใหญ่การถูกขู่ว่าจะระเบิด ผู้ขู่จะใช้โทรศัพท์เป็นสื่อในการติดต่อ ทั้งนี้ เพราะผู้ประสงค์ร้ายต้องการให้เกิดความตื่นเต้นตกใจในทันทีทันใด การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคคลในการรับรู้ข่าว และการวิเคราะห์ข่าวผู้วางระเบิดนั้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลต่าง ๆ ก็จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นอย่างยิ่ง

- ระวังอารมณ์อย่าตื่นเต้นตกใจ
- ตั้งใจฟัง และอย่าขัดจังหวะการพูด
- จดจำคำพูดให้หมด
- พูดจาสุภาพกับผู้ขู่
- ถ่วงเวลาพูดให้นาน ๆ
- พยายามอัดเทปคำพูดไว้ (ถ้ามี)
- สังเกตเสียงแทรกในขณะที่ผู้ขู่มีเสียงอะไรบ้าง เช่น เสียงเครื่องจักร, เสียงรถยนต์, เสียงเพลง หรือเสียงอื่น ๆ หรือไม่
- ผู้ขู่เป็นเพศหญิง หรือชาย (เสียง) คัดเสียงหรือไม่
- น้ำเสียงที่พูดนุ่มนวล หรือ จริงจัง โกรธแค้น
- พยายามถามข่าวของการขู่ เช่น อยู่แถวไหน โกรธแค้นเรื่องอะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนั้น
- พูดขอความเห็นใจ พูดขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลาย ๆ คน
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาโดยทันที ห้ามมิให้แจ้งผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องทราบ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ที่เกิดเหตุทราบโดยทันที หรือแจ้ง 191 แล้ว เจ้าหน้าที่ตำรวจก็จะประสานงานกันเอง
- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้

หลังจากแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว ให้ทำการเรียกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาทำการวิเคราะห์ข่าว โดยในขั้นแรกให้ตั้งสมมุติฐานว่าเป็นเรื่องจริงไว้ก่อน จากนั้นให้สืบสวนหาข้อเท็จจริงและแหล่งที่มาของข่าว จากนั้นนำข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้มาทำการวิเคราะห์

- พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้วางระเบิด
- พิจารณาความต้องการของผู้วางระเบิด
- พิจารณาว่าเคยมีกรณีเช่นนี้เกิดขึ้นมาก่อนบ้างหรือไม่
- พิจารณาความขัดแย้งของสังคม ภายในสถานที่ที่ถูกขู่ว่าจะระเบิด
- พิจารณาถึงการแข่งขันทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- ประเมินค่าความเป็นไปได้ และความน่าเชื่อถือเพียงใด
- นำผลของการประเมินแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยทันที

จากรายละเอียดข้างต้นจะเห็นได้ว่า เมื่อถูกขู่ว่าจะระเบิดมีข้ออพยพบุคคลออกจากพื้นที่โดยทันที ด้วยเหตุผลที่ว่าส่วนมากผู้ลอบวางระเบิดไปวางมักจะมิคิดจำกัด ในการเข้าไปในพื้นที่เป้าหมายและคนร้ายมักจะนำระเบิดไปวางไว้

ที่ทางออกดังนั้น วิธีนี้จึงเป็นวิธีที่ปลอดภัยที่สุด ผู้ที่จะประเมินสถานการณ์ได้รวดเร็วและมีความแม่นยำสูงจะเป็นผู้ที่ทำงานอยู่ในพื้นที่เพราะ

- ผู้ที่ทำงานอยู่ในพื้นที่จะทราบว่าสิ่งของชิ้นใดวางไว้อยู่ที่ไหน มีอะไรแปลกปลอมเข้ามาใหม่
- มีผู้รับฝากสิ่งของไว้ในช่วงเวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมงหรือไม่ แต่อย่างไรก็ดีผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องจะปฏิบัติการอย่างไรให้คำนึงถึงในเรื่องดังต่อไปนี้
- ความปลอดภัยของบุคคลเป็นความต้องการสูงสุดของการอพยพ
- การอพยพผู้คนทุกครั้งที่ถูกขู่ จะทำให้สูญเสียความจริงและความน่าเชื่อถือ

**กรณีพบวัตถุต้องสงสัย ควรปฏิบัติตนอย่างไร**

ส่วนใหญ่วัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิดนั้นจะอยู่ในรูปแบบดังนี้

- หีบห่อ
- กล่อง
- กระเป๋า

ข้อสังเกตวัตถุต้องสงสัยมีดังนี้

- รับของมาแล้วไม่ทราบว่าเป็นผู้ส่งมา
- พบกล่องหรือหีบห่อ โดยไม่รู้ว่าเป็นใครเอามาวางไว้
- คนไม่รู้จักเอามาให้
- กล่องหรือหีบห่อ อาจจะมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการวางระเบิด เช่น สายไฟ แบตเตอรี่ เสียงนาฬิกา เป็นต้น ให้สังเกตเห็นถึงความคิดปกปิด

เมื่อผู้พบหรือรับของแล้วเกิดสงสัย กล่าวว่าเป็นวัตถุระเบิดให้ปฏิบัติดังนี้

- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทันที
- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ หรือ 191 ทราบโดยทันที เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ หรือ 191 จะแจ้งให้ชุดตำรวจเก็บกู้วัตถุระเบิดทราบโดยทันที
- จัดเจ้าหน้าที่ไปดูแลสถานที่ที่ต้องสงสัย ที่พบวัตถุต้องสงสัย รอกกว่าชุดเก็บกู้วัตถุระเบิดจะไปดำเนินการห้ามแตะต้อง หรือ เคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยเด็ดขาด
- กันมิให้บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เข้าไปในพื้นที่ที่พบสิ่งต้องสงสัย
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ซึ่งอาจจะต้องอพยพคนที่อยู่ภายในพื้นที่ออกไป

**การทำให้ระเบิดเกิดระเบิดขึ้นมีหลายวิธีดังนี้**

- ฉนวนธรรมดา
- ไฟฟ้า
- กด, เหนี่ยว, ดึง (กับระเบิด)
- แสง
- เสียง

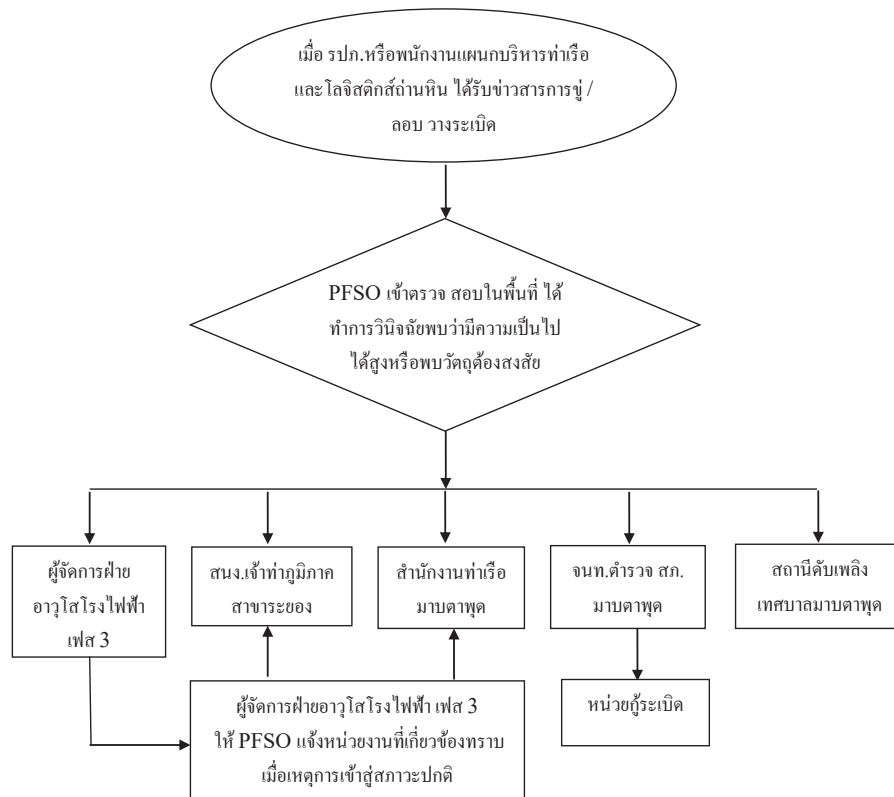


- รีโมทคอนโทรล

#### วิธีปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย

- ห้ามแตะต้อง วัตถุที่ต้องสงสัย
- รีบเปิดประตูหน้าต่าง (ถ้าพบวัตถุต้องสงสัยในห้อง)
- กันคนออกจากพื้นที่เกิดเหตุเสีย ๆ

#### ขั้นตอนปฏิบัติสถานการณ์ช่วงระเบิด, การลอบวางระเบิด



#### การอพยพคน

ผู้บริหารควรตัดสินใจแล้วทำการเรียกหรือเชิญ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกทำการชักชวนความเข้าใจ และแจ้งจุดประสงค์ในการอพยพโดยเน้นให้ทราบถึงเหตุผลของการอพยพและจุดประสงค์ก็เพื่อให้บุคคลที่อยู่ในภายในพื้นที่ได้รับความปลอดภัยและให้ปฏิบัติดังนี้

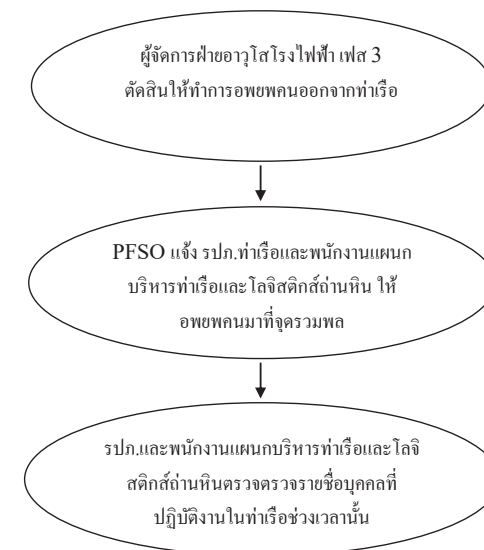
- ให้หัวหน้างานนำข้อความไปแจ้งให้กับผู้บังคับบัญชาตนเองให้ทราบหลักในการอพยพ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- จัดเตรียมทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ระบุชั้นหรือพื้นที่ที่จะต้องอพยพเป็นลำดับเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- แจ้งให้พนักงานทุกท่านได้ทราบห้ามเดินตระหนกและสงสัยสงสัยโดยเด็ดขาด
- ให้อพยพผู้คนอย่างเงียบ ๆ

#### 7.3 แผนการอพยพคน

##### ขั้นตอนการอพยพคนและเส้นทางการอพยพ

เจ้าหน้าที่ PFSO ร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งเหตุให้บุคคลภายในท่าเรือให้ทราบและตรวจสอบบริเวณที่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ภายในท่าเรือให้ทราบ และรวบรวมบุคคลให้ไปยังจุดรวมพล ซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณหน้าป้อมยามปากทางเข้าท่าเรือ และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายตรวจสอบ รายชื่อบุคคลที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือช่วงเวลานั้น และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบบริเวณที่คาดว่าจะมีบุคคลค้าง

#### ขั้นตอนปฏิบัติการอพยพคน



7.4 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในท่าเรือ

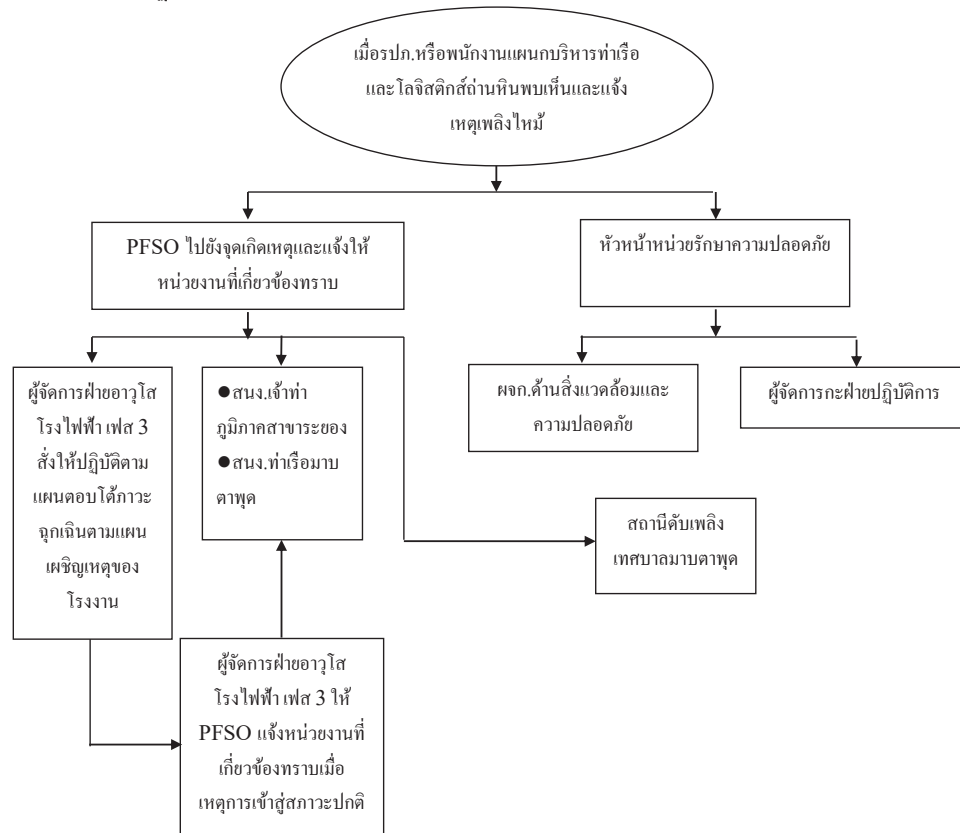
- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในท่าเรือให้หยุดการปฏิบัติงานโดยทันที
- โดยเปิดสัญญาณเตือนภัยของท่าเรือแจ้งให้ทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้

เหตุเพลิงไหม้ในท่าเรือหรือบนเรือจะเทียบทำให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- หยุดการปฏิบัติงานทุก ๆ อย่างโดยทันที
- ปิดระวางสินค้าเพื่อป้องกันเพลิงไหม้สินค้า (ถ่านหิน)
- เรือทุกลำที่เทียบท่าจะต้องเตรียมพร้อมที่จะออกจากท่าเรือ
- ให้ดำเนินการตามการสั่งการณ้ คำแนะนำของท่าเรือ

แผนเผชิญเหตุของเหตุการณ์ข้างต้นทุกเหตุการณ์ใช้ตามแผนเผชิญเหตุของโรงงาน

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้



7.5 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์อื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

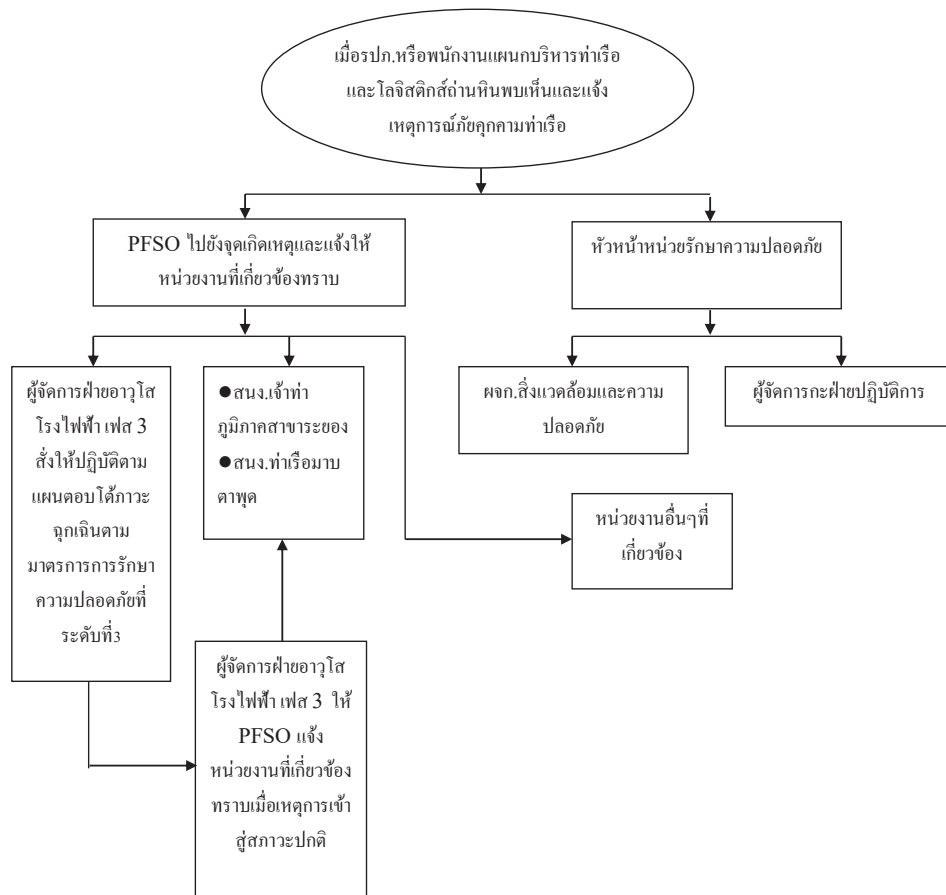
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์อื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

- ท่าเรือจะต้องแจ้งรวมถึง รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือมาบตาพุด พร้อมกับเตรียมการให้การสนับสนุนในทุกด้านที่ทางท่าเรือมาบตาพุดร้องขอเพื่อเป็นระรับเหตุ
- ท่าเรือจะต้องรายงานเหตุการณ์ร้ายแรง เหตุคว้น ตามแผนผังการติดต่อสื่อสาร แล้วจัดทำบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรส่งตามสายงานปกติภายใน 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ปรากฏเหตุ
- ท่าเรือจะต้องให้มีการสอบสวนการเกิดเหตุร้ายและการละเมิดการรักษาความปลอดภัยที่เกิดผลกระทบต่อการทำงานของท่าเรือทุกครั้ง รายงานการสอบสวนให้สำนักงานท่าเรือมาบตาพุด และสำเนาผลการสอบสวนให้กรมเจ้าท่า ทราบด้วย

แผนเผชิญเหตุของเหตุการณ์ข้างต้นทุกเหตุการณ์ใช้ตามแผนเผชิญเหตุของโรงงาน

รายละเอียดแผนเผชิญเหตุของโรงงานตามเอกสารชื่อ แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับเหตุการณ์อื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ



ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

8.1 เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- Coal Terminal Information Handbook
- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินท่าเรือขนถ่ายถ่านหินของโรงไฟฟ้า บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด
- แผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์สงครามและปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ประกาศกรมเจ้าท่า เรื่องการสื่อสารและประสานงานการรักษาความปลอดภัยทางน้ำ
- กฎระเบียบความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยท่าเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด
- ประกาศ การนิคมอุตสาหกรรม เรื่องการเข้า – ออก ของคนเรือชาวต่างชาติ
- ISPS Code : Exchange of Information Form
- Glow SPP3 Port Terminal Regulations and Procedures For The Safe Unloading of Bulk Coal
- Glow SPP 3 Port Safety Requirements
- Glow SPP 3 Port Ship / Shore Safety and Pollution Check List
- Glow SPP3 Port Restricted Area
- Glow SPP 3 Port Terminal Pass Form
- Glow SPP 3 Port On – signer / Off – signer List
- Glow SPP 3 Port Material Pass Form
- Glow SPP 3 Port Station drill Form
- Glow SPP 3 Port Document distribution List


8.2    มาตรการจัดเก็บ PFSA, PFSP และการแจกจ่ายเอกสาร

ในการจัดเก็บเอกสารด้านความปลอดภัยจะมีต้นฉบับเก็บอยู่ที่ PFSO และทำการแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยจะบันทึกรายการแจกจ่ายเอกสารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและกำกับว่าเอกสารทั้งหมดเป็นความลับ และไม่อนุญาตให้ถ่ายสำเนากับผู้ไม่เกี่ยวข้อง ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจาก PFSO

ภาคผนวก ข-7

---

## Plant Sites Emergency Response Plan

 Global Power Synergy Public Company Limited	<b>ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)</b>
--	---

### ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0008	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ( Emergency Preparedness and Response )			สถานะ	-
การแก้ไข	03	วันที่ประกาศใช้	13 มิถุนายน 2566	จำนวนหน้า	38
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure</li> </ul>				

### ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	Operational Excellence Management System (OEMS)	1.9 Emergency and Crisis Management

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 มิถุนายน 2564
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 มิถุนายน 2564
5	Form	HES-F-0025	Pre Incident Plan	10 ตุลาคม 2565
6	Work Instruction	HES-WI-0010	คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี	15 พฤษภาคม 2566
7	Corporate Procedure	HES-CP-0028	การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ	15 เมษายน 2565



## การควบคุมเอกสาร :

### ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
-	คณะกรรมการร่วมด้านการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน	29 พฤษภาคม 2566

### ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
เสาร์ชัย สุขเกษม	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES)	31 พฤษภาคม 2566
นัทธธีรญา บัวสรอง	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่มาบตาพุด (HEM)	30 พฤษภาคม 2566
วัลลพ กล้าหาญ	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ (HGM)	30 พฤษภาคม 2566

### ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
ศิริเมธ ลิ้มการณ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

### ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
สรชัย ชาดิวิทยา	พนักงานบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC))

## การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

## บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00459	วัลลพ กล้าหาญ ธนธรณ์ ปอห์ลี	• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร (15 กรกฎาคม 2563)	1 มิถุนายน 2564

			• เปลี่ยนรูปแบบเอกสารตามมาตรฐาน (อ้างอิง: SQM-CP-0001)	
02	DAR-2023-00758	ธนธรณ์ ป่อหลี่	• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร (1 มีนาคม 2566)	23 พฤษภาคม 2566
03	DAR-2023-01026	ธนธรณ์ ป่อหลี่	• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ เพิ่มทิมตอบโต้เหตุฉุกเฉินพื้นที่เกิดเหตุภายนอกโรงไฟฟ้า	13 มิถุนายน 2566

## หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	สายงานประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	COO
2	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	OPE
3	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ความเป็นเลิศปฏิบัติการ	ECE
4	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่การพาณิชย์และจัดซื้อ	CME
5	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่ระยอง	ORS
6	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่อื่น	OOS
7	ฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร	RES
8	ฝ่ายวิศวกรรมและปรับปรุงโรงงาน	EES
9	ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	HES
10	ฝ่ายซ่อมบำรุงกลาง	ECS
11	ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	VRS
12	ฝ่ายโรงไฟฟ้า Phase 3	OP3S
13	หน่วยโรงไฟฟ้า GHECO 1	OGV
14	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และบริหารสัญญา	CRS
15	ส่วนปฏิบัติการเคมี	OCM
16	ส่วนบริหารเครือข่ายสายส่งไฟฟ้า	ONM
17	ส่วนซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง	EMM

## การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[ X ]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการฝึกอบรมให้ ผู้จัดการ / พนักงานคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจ ในรายละเอียดที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง โดยใช้สื่อการนำเสนอบนพื้นฐานรูปแบบและข้อมูลเดียวกัน

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำศัพท์และคำนิยาม	5
4. หลักการและเหตุผล	7
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	7
6. รายละเอียดกระบวนการ	17
7. ภาคผนวก	27

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ โดยมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งที่มีความเกี่ยวข้องในการระงับเหตุและไม่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ ลดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตราย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงาน
- 1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมเพื่อให้พนักงานทุกคน เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมที่จะรับกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นให้มีความชำนาญ และนำข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 1.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการควบคุมเหตุให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- 1.6 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฟื้นฟู และปรับปรุงสภาพหลังการเกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

## 2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้เฉพาะพื้นที่ที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) กลุ่มโรงงานระยองและพื้นที่อื่นๆ ยกเว้นพื้นที่สำนักงานใหญ่และต่างประเทศ

## 3. คำศัพท์และคำนิยาม

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจตรงกัน และสอดคล้องกับการนิคมอุตสาหกรรม ส่วนราชการท้องถิ่นและโรงงานข้างเคียง จึงได้กำหนดคำนิยามของสถานการณ์ บทบาทหน้าที่และการเรียกขานตามโครงสร้างของแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินดังนี้

- 3.1 **ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation)** หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้หรืออาจจะทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมเสียหายอย่างร้ายแรงได้ ซึ่งได้แก่
  - 3.1.1 ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions)
  - 3.1.2 ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Flammable or Toxic Gas Vapor Cloud)
  - 3.1.3 สารเคมีหกส้น (Chemical Spill)
  - 3.1.4 ผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Emergency Outside Affected)
  - 3.1.5 การก่อวินาศกรรม หรือขู่วางระเบิด (Bomb Threat)
  - 3.1.6 สารกัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage)
- 3.2 **สถานการณ์วิกฤต (Crisis situation)** หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) มีความเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นมีแนวโน้มที่จะลุกลามมากขึ้นจนเกินขีดความสามารถที่ ED จะควบคุมได้ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้
  - 3.2.1 มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
  - 3.2.2 ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง
  - 3.2.3 มีผลสืบเนื่องทำให้บริษัทฯ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
  - 3.2.4 ทำให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าใหญ่หลวง
  - 3.2.5 ทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคลถึงขั้นเสียชีวิต
  - 3.2.6 มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง
  - 3.2.7 ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุดชะงัก และนำไปสู่การประกาศใช้แผน Business Continuity Plan (BCP) เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.3 **พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน**
  - 3.3.1 พื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า (Inside battery limit: IBL)
  - 3.3.2 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)
- 3.4 **แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Plan)** หมายถึง แผนหรือเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยรวบรวมเอาแผนปฏิบัติการของทุกๆ ฝ่ายงานตามแผนฯ เข้ามาไว้ด้วยกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานฯ ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างปลอดภัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 3.5 **แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)** หมายถึง แผนหรือแนวทางการปฏิบัติที่ฝ่ายงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกำหนด จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.6 **ผู้พบเหตุ (Bystander)** หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ พนักงานผู้รับเหมาที่เข้ามาภายในโรงงานฯ และ/หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประสบเหตุหรือเห็นเหตุการณ์หรืออยู่ในเหตุการณ์ในขณะที่เกิดเหตุขึ้นครั้งแรก

- 3.7 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)** หมายถึง ทีมงานซึ่งมาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้าร่วมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ บริษัทฯ
- 3.8 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** หมายถึง บุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่ บริหารการควบคุม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นโดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า ED ปรากฏ อยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.9 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC)** หมายถึง บุคคลที่โรงงานกำหนดให้ มีหน้าที่ผู้อำนวยการควบคุมสถานการณ์ที่ศูนย์ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center / ECC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า EC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.10 ทีมที่ปรึกษา (Consultant Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยให้คำปรึกษาด้าน กระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อการตัดสินใจสั่งการ ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
- 3.10.1 ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC)** โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า TC ปรากฏอยู่เพื่อแสดง ตำแหน่ง
- 3.10.2 ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSSHE Consultant : QC)** โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า QC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.11 ผู้ควบคุมการระงับเหตุการณ์ (On-scene Commander : OC)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ ทำหน้าที่ในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภาคสนาม/ที่จุดเกิดเหตุ โดยสวม หมวกดับเพลิงสีแดงและมีคำว่า OC อยู่บนหมวก
- 3.12 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC)** หมายถึง บุคคลที่ ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อ ประสานงานกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ โดย ปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเหตุการณ์การสั่งการตลอด ระยะเวลาที่เกิดเหตุ
- 3.13 ทีมปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Fire Fighting Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำ หน้าที่ปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆภายใต้การสั่งการของ OC
- 3.14 หัวหน้าหน่วยสนับสนุน (Head of Supporting Team : ST)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ เป็นผู้ควบคุมการจัดส่งกำลังพล และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุม เมื่อได้รับคำสั่งการจาก EC/ED โดยมี สัญลักษณ์ที่มีคำว่า ST ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.15 ผู้ประสานงานกับผู้มาช่วยเหลือจากภายนอก (Mutual Aid Coordinator : MC)** หมายถึง บุคคลที่ทาง โรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกโดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า MC ปรากฏอยู่ เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.16 หัวหน้าหน่วยบริการ (Head of Administration Team : AD)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มี หน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบริการต่าง ๆ ในด้านการบริการทั่วไป ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า AD ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.17 หัวหน้าหน่วยการพาณิชย์ (Head of Customer Relations : CR)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ ในการเจรจาขอตัดการรับ-จ่ายลด-เพิ่มปริมาณ วัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า CR ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.18 กำลังพลของหน่วยสนับสนุน (Supporting Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เข้ามา รายงานตัวเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับการร้องขอโดยให้มารายงานตัวต่อ ST
- 3.19 ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Crisis Communication Team : CCT)** หมายถึง บุคคลที่ทาง โรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมในด้านการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร แจ้งเหตุ และควบคุมการอพยพชุมชนที่ อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบ ปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ
- 3.20 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC)** หมายถึง บริเวณหรือสถานที่ซึ่ง EC ได้ เลือกเป็นศูนย์บัญชาการเพื่อใช้ในการประชุม, วางแผน, สั่งการควบคุมแก้ไขเหตุฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งจะใช้ห้องศูนย์ ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จัดให้เตรียมไว้ หรือห้องประชุมภายในอาคารควบคุมการผลิตของส่วนงานที่เกิดเหตุ กรณีที่ ไม่สามารถใช้ห้องประชุมฯได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ EC
- 3.21 ศูนย์ติดต่อประสานงาน (Emergency Mutual aid Center : MCC)** หมายถึง ศูนย์กลางที่ใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการติดต่อขอความช่วยเหลือทั้งด้านการจัดส่งบุคลากร และเครื่องมือ/อุปกรณ์ เข้าทำการช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอหรือสั่งการจาก EC/ED ซึ่งจะใช้ Guard House ของโรงงานที่เกิดเหตุ เป็นหลัก กรณีที่ไม่สามารถใช้ Guard House ได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ MC
- 3.22 จดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง พื้นที่ที่ทางโรงงานกำหนดให้พนักงานและบุคคลต่าง ๆ ที่ไม่มีหน้าที่ รับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และอยู่ภายในโรงงานมารายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ เมื่อได้ยิน สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อทำการตรวจนับจำนวน และนำพนักงานและบุคคลต่าง ๆ เหล่านั้นออกจากโรงงานไป ยังจุดที่ปลอดภัยเมื่อมีการสั่งการ โดยมีป้าย "จุดรวมพล / Assembly Point" สีเขียวแสดงตำแหน่ง

- 3.23 หน่วยงานภายนอก (Mutual Aid)** หมายถึง หน่วยงานที่บริษัทฯ ได้ติดต่อประสานงานให้เข้ามาช่วยเหลือในการระงับภาวะฉุกเฉิน ความคม/ดูแลการอพยพพนักงาน และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันแผนฯ ออกสู่จุดปลอดภัย
- 3.24 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Signal & Alarm)** หมายถึง สัญญาณเตือนหรือแจ้งให้พนักงานหรือบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานใน GPSC ทุกคนทราบว่ามีเหตุการณ์รุนแรงหรือฉุกเฉินกำลังเกิดขึ้นในโรงงาน GPSC โดยสัญญาณดังกล่าวจะถูกส่งออกมาจากห้องควบคุมส่วนกลาง (CCR) หลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุแล้วว่า เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นการแจ้งให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีเสียงสัญญาณเตือนภัยอยู่ 3 สัญญาณ คือ
- 3.24.1** สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะส่งสัญญาณหลังจากที่ CCR ได้ทำการตรวจสอบสัญญาณการแจ้งเหตุแล้วว่าเป็นจริง ภายใต้การสั่งการของ Shift Operation Manager
- 3.24.2** สัญญาณอพยพจะถูกส่งสัญญาณเมื่อทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประเมินแล้วว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ จำเป็นต้องอพยพพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดออกจากพื้นที่โรงงาน
- 3.24.3** สัญญาณยกเลิกภาวะฉุกเฉิน จะถูกส่งสัญญาณเมื่อสามารถควบคุมภาวะฉุกเฉินได้แล้ว การใช้เสียงสัญญาณแต่ละครั้ง จะมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารประกาศเสียงตามสายควบคู่ไปด้วยเสมอ

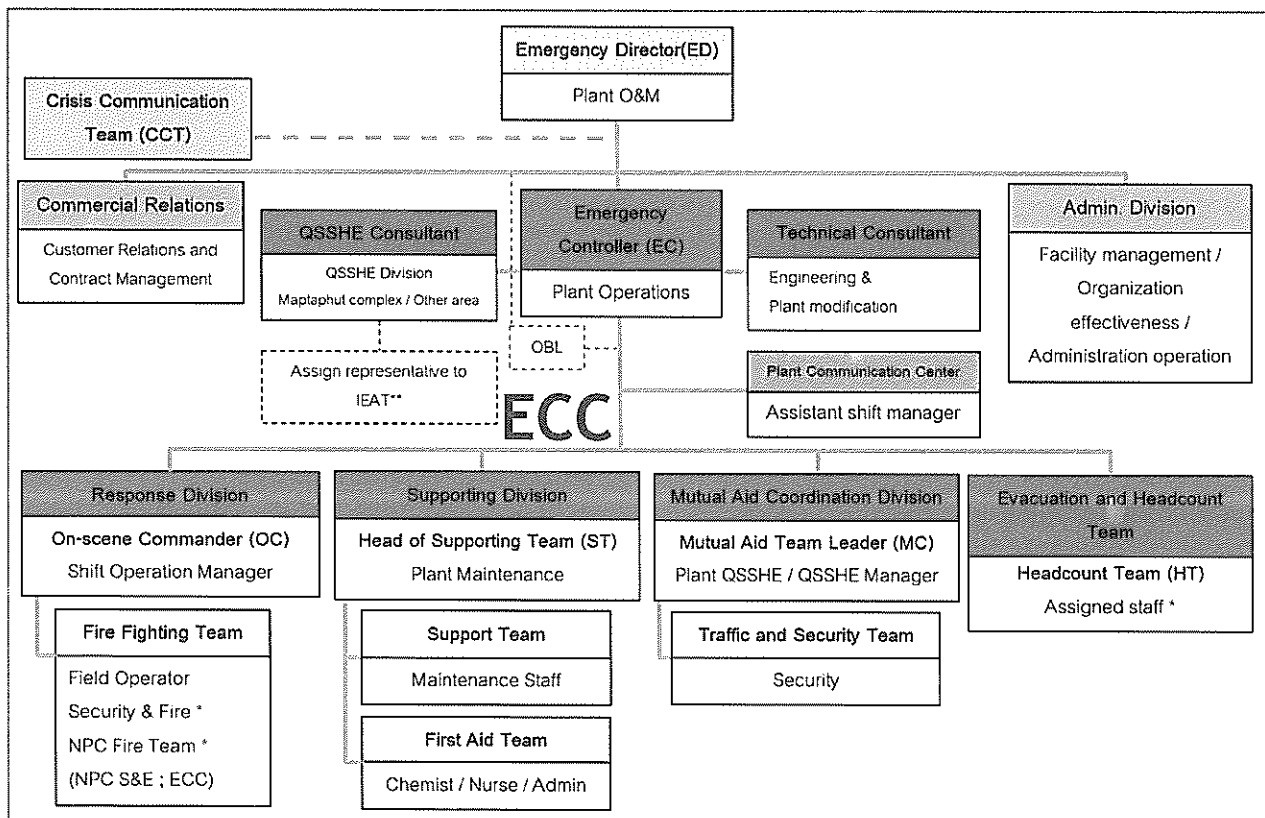
## 4. หลักการและเหตุผล

นำแนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency and Crisis Management Guideline) มาใช้งานให้เหมาะสมพื้นที่ใน GPSC Group และปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบ OEMs

## 5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสถานการณ์วิกฤติเป็นไปได้อย่างครอบคลุมและประสิทธิภาพ บริษัทฯจึงได้กำหนดให้มีองค์กรควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยมีโครงสร้างดังนี้

### 5.1 ทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)



หมายเหตุ : \* ผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละโรงงานแสดงดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

: \*\*ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ / ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 หรือเท่ากับระดับ 1 จังหวัด ให้ ED ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเดินทางไปยัง EMCC หรือศูนย์สื่อสารประสานงานของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ (ตามข้อกำหนดแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมฯและ



ทำเรื่องขึ้นที่มามาตพุด พ.ศ.2562)

: - - - - ไม่ได้อยู่ในโครงสร้าง ERT โดยยังคงให้ประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายธุรกิจ  
สัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

- 5.2 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกในการอำนวยความสะดวกให้กับ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller; EC) รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ EC, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.3 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC)** มีหน้าที่ในการประเมินสถานการณ์กำลังพล และอุปกรณ์ในการปฏิบัติการที่เป็น/มี อยู่ในขณะนั้นเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข/ควบคุมเหตุการณ์นั้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด พิจารณามอบหมายให้มีผู้จัดบันทึกเหตุการณ์ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.4 ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC)** มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลด้านเทคนิค เช่น P&ID, Plot plan, Drawing หรือเอกสารอื่นๆที่จำเป็น และให้คำปรึกษาแก่ EC ในการควบคุม ระงับเหตุฉุกเฉินในด้านการตัดแยกระบบและอุปกรณ์ (Isolation) รวมถึงการ Shutdown กระบวนการผลิตให้ข้อมูลทางด้านสาธาณูปโภค ที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.5 ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSSHE Consultant : QC)** มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น SDS, จำนวนของอุปกรณ์ดับเพลิง, Fire Fighting Equipment Layout, Fire Classification หรือข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น จัดเตรียมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการด้านน้ำเสีย และมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากเหตุการณ์ ให้คำปรึกษากับ EC ในการระงับเหตุอย่างปลอดภัยและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้คำปรึกษาในการฟื้นฟูสภาพ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.6 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC)** มีหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อประสานงานกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ โดยปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเหตุการณ์การส่งการตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุ
- 5.7 ทีมบริการ (Administration Team : AD)** มีหน้าที่อพยพพนักงานและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปภายนอก สนับสนุนด้านพาหนะในการอพยพ/เคลื่อนย้าย, ติดต่อประสานงานญาติผู้บาดเจ็บ สนับสนุน ดูแลและจัดเตรียมในเรื่องอาหาร-เครื่องดื่ม สถานที่รับรองทั้งภายใน ภายนอกโรงงานและบริการอื่นๆ ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.8 ทีมหน่วยการพาณิชย์ (Head of Customer Relations : CR)** มีหน้าที่ตรวจสอบสัญญาและติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อมูลเชิงพาณิชย์แก่ ED ในการตัดสินใจแจ้งขอตัดการรับ-จ่าย, ลด-เพิ่มปริมาณวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.9 ผู้ควบคุมระงับเหตุภาคสนาม (On-scene Commander : OC)** มีหน้าที่ไปยังจุดเกิดเหตุประเมินสถานการณ์เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 สั่งการให้หยุดการปฏิบัติงานและให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่เกิดเหตุ สั่งการให้ทีมช่วยเหลือนำผู้ที่ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์มายังพื้นที่ปลอดภัย เลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงร่วมกับ EC อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันและระงับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ผิดปกติ รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ EC ทราบทุกระยะ และขอความช่วยเหลือด้านกำลังพล อุปกรณ์ หรืออื่นๆ จาก EC ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ EC เพื่อพิจารณายกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จัดการอำนวยความสะดวกร่วมกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.10 ทีมสนับสนุน (Support Team : ST)** มีหน้าที่จัดเตรียม/หาบุคลากรเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติ เพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลและดูแลผู้บาดเจ็บ เมื่อได้รับการแจ้ง/ร้องขอจาก EC/ED ควบคุมและสั่งการ First Aid Team ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย 2 ทีมดังนี้
- 5.10.1 ทีมสนับสนุน** มีหน้าที่เข้าสนับสนุนการระงับเหตุตามการร้องขอ
- 5.10.2 ทีมปฐมพยาบาล** มีหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมาที่จุดปฐมพยาบาลหรือจุดปลอดภัยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง
- ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

**5.11 ทีมประสานงาน (Mutual Aid Coordination Team : MC)** มีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติและจัดทำเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอกตามแผนของการนิคม ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามคำสั่งของ EC ประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก และนำทางหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือไปยังจุดเกิดเหตุ ดูแลการทำงานของทีมงานความปลอดภัย ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ ST ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

**5.12 ผู้นำทีมอพยพและทีมตรวจนับกำลังพล (Evacuation and Headcount Team : HT)**

**5.12.1** ผู้นำทีมอพยพ (Floor / Room Warden) มีหน้าที่เมื่อมีสัญญาณแจ้งอพยพ แจ้งพนักงาน ให้หยุดการทำงานและเตรียมอพยพ ตรวจสอบภายในห้องเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ตกค้าง หยิบธงนำอพยพและบันทึกรายชื่อเตรียมนำพนักงานไปยังจุดรวมพลตามประกาศ นำทางและควบคุมบุคลากรภายในห้องของตนเองอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลให้รวบรวมรายชื่อและรายงานต่อหัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT)

**5.12.2** หัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT) มีหน้าที่ตรวจนับในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุ ให้ HT รวบรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นผู้รายงานจำนวนพนักงานต่อ EC โดยตรง กรณีมีผู้สูญหายให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอทีมช่วยเหลือเข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีมีผู้บาดเจ็บ ณ จุดรวมพลให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอความช่วยเหลือจากทีมปฐมพยาบาล ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

### 5.13 Emergency Response Team — Functional Organization

#### 5.13.1 CUP1, CUP2, CUP3, CUP4

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE Plant CUP1,2,3,4	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Security and Fire	Field Operator / Security and Fire	Field Operator / Security and Fire
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.2 Glow Energy Phase2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Plant Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.3 GSPP2&3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	VP Procurement	Procurement Manager / HR Officer	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.4 Coal Port & Logistic

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.5 GHECO - One

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
First Aid Team (FT)	Chemist	Nurse from First Aid Room	Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	Administration Officer	Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.6 Siracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer	QSSHE Officer - GIPP	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff First aid team form TOP	Maintenance Staff On call First aid team form TOP
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-



Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer	QSSHE Officer - SRC	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer	Accountant Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager - Day	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer		-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.9 Glow Energy Solar AIE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager CUP4	Plant Operations Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Maptaphut Complex Division Manager	QSSHE Other area Division Manager / Plant QSSHE CUP4	QSSHE on call CUP1,2,3,4, Warehouse 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Technical Consultant (TC)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager CUP4	Field Operator CUP4	Field Operator CUP4
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer CUP4	QSSHE Plant CUP1,2,3	QSSHE on call CUP1,2,3,4
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager CUP4	Assistant Shift Manager CUP4	Assistant Shift Manager CUP4
Fire Fighting Team	Field Operator / Security and Fire CUP4	Field Operator / Security and Fire CUP4	Field Operator / Security and Fire CUP4
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager CUP4	Maintenance Staff CUP4	Maintenance Staff On-call CUP4
Traffic and Security Team	Security Solar	Security CUP4	Security Solar
First Aid Team (FT)	Chemist CUP4	Maintenance Staff CUP4	Maintenance Staff On-call CUP4
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	IPP & SPP Contract Management Division Manager	IPP & SPP Contract Management Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security CUP4	Shift Leader Security CUP4	Shift Leader Security CUP4
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

#### 5.13.10 Warehouse 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	Warehouse Section Manager	Warehouse Management Officer	-
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager / QSSHE Officer CUP2	QSSHE on call	-
Fire Fighting Team	Security and Fire Local Fire Department	Security and Fire Local Fire Department	-
Traffic and Security Team	Security	Security	-
First Aid Team (FT)	Chemist CUP2	Maintenance Staff CUP2	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Management Officer	Assigned staff	-
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

### 5.13.11 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Manager	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager
Emergency Controller (EC)	ONM / EMM (Electricity network)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	On call ONM / EMM
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE OBL	QSSHE Plant	QSSHE on call
On-scene Commander (OC)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	ONM Engineer / EMM Engineer	ONM / EMM On call
Fire Fighting Team	Plant Maintenance Manager / Local Fire Department	Plant Maintenance Manager / Local Fire Department	Local Fire Department
Traffic and Security Team	Security OBL	Assigned security staff	Assigned security staff
First Aid Team (FT)	Chemist / Local Emergency Medical	Chemist / Local Emergency Medical	Local Emergency Medical

## 6. รายละเอียดกระบวนการ

### 6.1 การจัดระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินและเหตุฉุกเฉิน (Emergency Level)

กลุ่มบริษัทกำหนดระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินและความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

**6.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal Event)** หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ครันดำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบต่อสัตว์น้ำหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**6.1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 1** (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ของการนิคมฯ) คือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียงอื่น เนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัทฯ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว บริษัทฯ สามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้)

**6.1.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 2** (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ของการนิคมฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกโดยทันที โดยบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทฯเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ โดยบริษัทฯ แจ้งร้องขอความช่วยเหลือมายังสำนักงานนิคมฯ และหน่วยงานคู่สัญญา ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

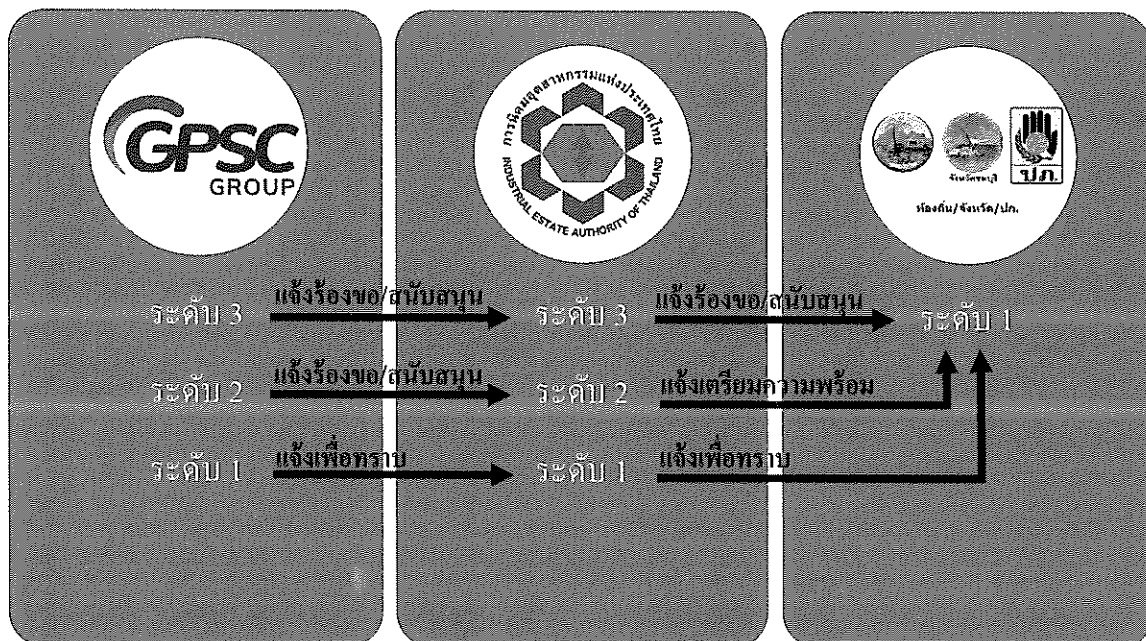
**6.1.4 เหตุฉุกเฉินระดับ 3** (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 3 การนิคมฯ / ระดับ 1 กรมป้องกันฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินในระดับ 2 หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อเนื่องถึงหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในพื้นที่ เกินความสามารถของบริษัทฯ และทีมระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของสำนักงานนิคมฯ และ หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ ที่จะระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ เข้าสู่แผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัด

หมายเหตุ : การประกาศใช้ Business Continuity Plan (BCP) พิจารณาจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุดชะงักหรือเข้าข่ายกรณี

- สูญเสียรายได้โดยตรง
- ผลกระทบต่อลูกค้า
- ผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัย
- การหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน/หน้าที่และงานประจำวัน
- ผลกระทบต่อชื่อเสียง
- ผลกระทบต่อสัญญา/ข้อตกลงระดับของการให้บริการ
- การไม่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

เปรียบเทียบระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัท กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของ GPSC Group	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของการนิคมฯ	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท.
เหตุการณ์ผิดปกติ	เหตุการณ์ผิดปกติ	-	เหตุการณ์ผิดปกติ
ระดับ 1	ระดับ 1	-	เหตุฉุกเฉินระดับพื้นที่/โรงงาน
ระดับ 2	ระดับ 2	-	ระดับ 1
ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 1 สาธารณภัยขนาดเล็ก	เหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น
-	-	ระดับ 2 สาธารณภัยขนาดกลาง	ระดับ 2
-	-	ระดับ 3 สาธารณภัยขนาดใหญ่	เหตุฉุกเฉินระดับจังหวัด
-	-	ระดับ 4 สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	ระดับ 3
-	-		เหตุฉุกเฉินระดับภูมิภาค
-	-		ระดับ 4
-	-		เหตุฉุกเฉินระดับประเทศ



## 6.2 การประกาศภาวะฉุกเฉินและการติดต่อสื่อสาร

- 6.2.1 ผู้พบเหตุกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งเหตุโดยตรงที่ Central Control Room
- 6.2.2 SOM (Shift Operation Manager) ประเมินสถานการณ์ หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ

ใต้ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับนั้นทันที

**6.2.3** SOM โทรศัพท์แจ้งเหตุการณ์ให้ Operations Manager ที่จะทำหน้าที่เป็น EC ตามแผนทราบ

**6.2.4** Emergency Controller (EC) แจ้ง Emergency Director (ED) และแจ้งให้ SOM/ASM ส่งข้อความแจ้งทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)

**6.2.5** Plant O&M Manager แจ้ง ผู้บริหารระดับฝ่าย, ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (Crisis Communication Team : CCT)

**6.2.6** หัวหน้าทีมต่างๆ ตามแผน เมื่อรับทราบเหตุการณ์แล้วให้รายงานตัวกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC) โดยรายงานตัวโดยตรง/ทางโทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสาร

### **6.3 อุปกรณ์และระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน**

ในภาวะฉุกเฉินอุปกรณ์และระบบติดต่อสื่อสารถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องสามารถติดต่อได้รวดเร็ว และมีอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้น GPSC จึงได้จัดอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการใช้งาน ในภาวะฉุกเฉินได้ดังนี้

**6.3.1** โทรศัพท์ภายใน กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินควรงดเว้นการใช้โทรศัพท์ภายใน (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น)

**6.3.2** โทรศัพท์ภายนอก กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินควรใช้เฉพาะกรณีที่ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเพื่อขอความช่วยเหลือในการควบคุมภาวะฉุกเฉินเท่านั้น (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น)

**6.3.3** วิทยุสื่อสารระบบทรังก์โมบาย (Trunk mobile) จะใช้เป็นอุปกรณ์สื่อสารหลักในการติดต่อ/ ส่งการระหว่างทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) เพื่อปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

### **6.4 ช่องทางการสื่อสารและประสานงานในภาวะฉุกเฉิน**

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน บริษัทกำหนดแนวทางการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกันของกลุ่มโรงงาน ดังนี้

**6.4.1** แจ้งข้อมูลไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ และศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้นตามที่ ก.นอ.กำหนด

**6.4.2** แจ้งข้อมูลไปยังศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ กลุ่ม ปตท.ทางโทรศัพท์หมายเลขสื่อสาร สำนักงานใหญ่ ปตท. 02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 และ/หรือ ทาง SMS Duty ศูนย์สื่อสารหมายเลข 081-935-3134 มายังศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่ และต้องมีการรายงานเหตุการณ์ทางโทรสารหมายเลข 02-537-3497-99 หรือรายงานเหตุการณ์ ผ่านทาง E-mail : Communication\_center@pttplc.com ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้นตามที่ ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ กลุ่ม ปตท.กำหนด

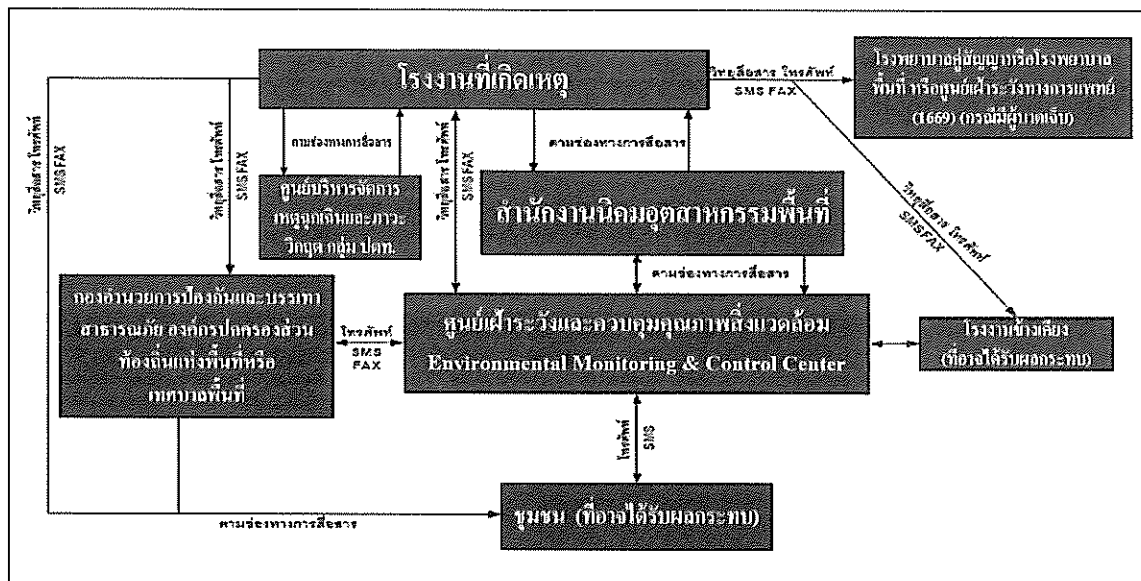
**6.4.3** แจ้งข้อมูลไปยังโรงงานข้างเคียง (ที่อาจได้รับผลกระทบ) เพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้ หากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องแจ้งโดยเร็วเท่าที่สามารถดำเนินการได้

**6.4.4** กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลคู่สัญญาหรือโรงพยาบาลพื้นที่ หรือศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ (1669) เพื่อเตรียมการความพร้อมรองรับการรักษาได้ทันที

**6.4.5** แจ้งข้อมูลไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุน

**6.4.6** แจ้งข้อมูลเพื่อทราบไปยังชุมชนใกล้เคียงโรงงานหรือชุมชน (ที่อาจได้รับผลกระทบ) โดยแจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ ตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ





แผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน

## 6.5 รายการติดต่อหน่วยงานภายนอก (External Local Contacts List)

Item	Local Agency Name	Contact Number
<b>Government Authorities</b>		
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE) (สนพ)	038-683-930~2 • x116 (24 hours) • x117 (office time)
[2]	EMCC (ศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RIL/PD Eastern Industrial Estate(สน.ดอ.)	038-683-960
[4]	Maptaphut Industrial Port (สทพ)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค 6 สาขาของ	038-687456
[6]	ศรชล. (เขต 1)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base (ฐานทัพเรือสัตหีบ)	038-437600, 038-437163
<b>Local Industrial Estate / Local Authorities</b>		
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-961~2
[4]	Rayong Industrial Land (RIL)	038-915-285, 038-937-911
[5]	กองบัญชาการแผนกความมั่นคง บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	038-408500 Ext.2698
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
<b>PTT Group Emergency and Crisis Management</b>		
[1]	ฝ่ายบริหารความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปตท.	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax.0-2537-3497~8
[2]	ศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
<b>Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations</b>		
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-925-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
<b>Municipality / Subdistrict Administrative</b>		<b>Organization Fire Stations</b>
[1]	Maptaphut Municipality Fire Station	038-608-983, 685-191, 685-199
[2]	Banchang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Surasak Municipality Fire Station	038-348-000

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)  
 เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Mapyangporn SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
<b>Contracted Fire Stations</b>		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
<b>Police Stations</b>		
[1]	Maptaphut Police Station (for MTPIE area)	038-608-587~9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-999
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-067-313~4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940555
<b>Contracted Emergency Ambulance</b>		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Piyavecht Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	กองบัญชาการแผนกความมั่นคง บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	038-408500 Ext.2698
<b>Hospitals</b>		
[1]	Maptaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735~9, 245-700,933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Pluakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitivej (Eastern)	038-955-437~8
[8]	Phyathai Sriracha Hospital	038-770-200~9,328-102~9
[9]	Samitivej Sriracha Hospital	038-320-300, 324-111
[10]	Somdej Na Sriracha Hospital	038-322-157~9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-800

## 6.6 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

เพื่อให้การควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ให้ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ Pre-Incident Plan ด้วยแบบฟอร์ม Pre-Incident Plan (HES-F-0025) และ คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (HES-WI-0010) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและใช้สนับสนุนแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามรายการอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงของแต่ละหน่วยการผลิตแต่ละโรงงาน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

### 6.6.1 ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions) ควรดำเนินการ คือ

- พิจารณา Shutdown ระบบ/ เครื่องจักร อุปกรณ์
- ปิดกั้น หรือตัดแยกอุปกรณ์ เพื่อลดเชื้อเพลิง
- พยายามแจ้งความเข้มข้นของก๊าซไวไฟที่รั่ว หรือปิดกั้นไม่ให้สารไวไฟที่รั่วผ่านไปยังแหล่งความร้อน หรือหยุดการรั่วไหล
- ฉีดน้ำเลี้ยงโครงสร้างและอุปกรณ์ข้างเคียง
- ทำการดับไฟ

### 6.6.2 ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud) กรณีที่มีการรั่วไหลของก๊าซไวไฟหรือสารพิษภายในโรงงาน ควรดำเนินการ คือ

- แก้ไขจุดที่เป็นเหตุให้รั่วไหล ด้วยวิธี หรือ อุปกรณ์ที่ปลอดภัย
- หากพื้นที่ที่มีการหกหล่นไม่มีเขื่อน หรือคันกัน (Dike /Bund) ให้ควบคุมการไหลของสารติดไฟให้อยู่ใน พื้นที่จำกัด เช่น การปิด Valve และปิดรางระบายน้ำ เป็นต้น

- ควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณสารไวไฟรั่วไหล
- ป้องกันการลุกติดไฟของสารไวไฟที่รั่วไหล เช่น ใช้โฟมดับเพลิงฉีดคลุม
- สับถ่าง หรือระบายสารไวไฟออกจากพื้นที่ ไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย

**6.6.3 สารเคมีหกหล่น (Chemical Spill)** การรั่วไหล หรือหกหล่นของสารเคมีอันตราย ทีมกู้ภัยสารเคมีอันตราย (Hazmat Team) ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการเข้าระงับเหตุ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่หกหล่น
- ปิดกั้นพื้นที่ แบ่งโซนอันตราย หรือปลอดภัย
- ทำการตัดแยก, ปิดกั้น หรือหยุดการรั่วที่แหล่งกำเนิดทันที
- จำกัดขอบเขต ทำให้กลุ่มก๊าซ หรือสารเคมีที่รั่วไหลเจือจางด้วยวิธีการที่ปลอดภัย
- ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานและคู่มือวิธีปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและข้อมูลสารเคมีอันตราย (SDS) และป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของสารออกสู่บริเวณกว้างหรือออกนอกโรงงาน
- ย้ายสารเคมีไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ เพื่อประเมินความปลอดภัยต่อสุขภาพ

หมายเหตุ: การดำเนินการต้องดำเนินการโดยการลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งพิจารณาในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การแพร่กระจายสู่อากาศ
2. การแพร่กระจายสู่แหล่งน้ำ
3. การแพร่กระจายสู่ชั้นดิน

**6.6.4 ผลกระทบกันเนื่องจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Outside Affected)** ในกรณีที่เกิดก๊าซพิษ (Toxic Gas) รั่วจากภายในโรงงาน หรือได้รับผลกระทบจากภายนอก ทีมดับเพลิงต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- ประกาศให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบเข้าไปอยู่ภายในอาคาร ให้ทำการปิดประตูหน้าต่าง ช่องทางที่อากาศจากภายนอกสามารถเข้ามาได้รวมทั้งเครื่องปรับอากาศและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีอยู่
- ตรวจสอบแหล่งที่มาของก๊าซพิษ (Toxic Gas)
- พิจารณากำหนดสถานที่ตั้ง Emergency Control Center ที่ปลอดภัยจากก๊าซพิษเพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ หรือผู้แทน สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อการสั่งการ ประสานงานควบคุมเหตุได้
- เมื่อเหตุการณ์รุนแรง และยืดเยื้อให้พิจารณาสั่งการอพยพ

**6.6.5 การก่อวินาศกรรมหรือข่าวระเบิด (Bomb Threat)** หากบริษัทฯ ถูกข่าวระเบิดหรือก่อวินาศกรรม หรือได้รับข่าวที่สามารถยืนยันได้ถึงการละเมิดดังกล่าว โดยดำเนินการดังนี้

- ยกกระดับความมั่นคงปลอดภัยเป็นระดับ 4 รุนแรงสูงสุด
- ปิดประตูทางเข้าออกทุกทางและจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอดเวลา
- เพิ่มกำลังพลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยร้องขอจากบริษัทรักษาความปลอดภัยคู่สัญญา
- เพิ่มมาตรการการตรวจค้น ทั้งบุคคล ยานพาหนะและอุปกรณ์ทั้งเข้าและออกเป็นระดับเข้มงวดสูงสุด
- ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีเหตุจำเป็นเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ
- ทำการข่าวร่วมกับ PTT Group และหน่วยงานความมั่นคงท้องถิ่น

**6.6.6 รั่วไหลรังสี (Radiation Leakage)** รั่วไหลรังสีที่มีการใช้งานในพื้นที่ของบริษัท สำหรับเครื่องมือวัดแบบใช้สารกัมมันตรังสี (Nuclear Level Instrument: NLI) และการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing : NDT) ที่ใช้ในงาน X-Ray หารถยนต์ หรือความเสียหายของท่อและอุปกรณ์ต่างๆ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุทำให้ไม่สามารถควบคุมแหล่งกำเนิดของรังสีได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ประกาศ แจ้งเหตุการณ์ให้ทราบทั่วทั้งโรงงาน และพื้นที่ภายนอกโรงงานที่คาดว่าจะอยู่ในรัศมีของรังสีที่จะแผ่ไปถึง
- กำหนดพื้นที่อันตราย และปิดกั้นบริเวณ ห้ามเข้า

- แจ้งผู้ควบคุมรังสีของบริษัทฯ และผู้ดูแลรับผิดชอบ หรือเป็นผู้ประสานงานสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ (พปส.) เข้ามาดำเนินการ และปฏิบัติตามขั้นตอนใน คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีที่เกี่ยวข้อง

## 6.7 หลักการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อพนักงาน/ผู้พบเห็นเหตุการณ์ กดสัญญาณและแจ้งเหตุให้ CCR ทราบ และทาง CCR ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุแล้วว่าได้เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริงก็จะแจ้งต่อ Shift Operation Manager (OC) และกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Pull Manual Alarm) เมื่อเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้นพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อในโรงงาน GPSC จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 6.7.1 ส่วนงานที่ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามแผนฯ ให้หยุดปฏิบัติงานในทันที และ Shutdown เครื่องมือ/เครื่องจักรอุปกรณ์ทุกประเภท ยกเว้น หน่วยงานการผลิตให้รอคำสั่งจาก EC และใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ทุกประเภทจะถูกยกเลิก โดยอัตโนมัติทันที ซึ่งรวมทั้งพาหนะที่กำลังขับขี่ยู่ภายในบริเวณจะต้องหยุดรถและดับเครื่องยนต์ด้วยในตำแหน่งที่ไม่ขัดขวางทางจราจร
- 6.7.2 พนักงานทุกส่วนงาน (ยกเว้น ส่วนปฏิบัติการผลิต ส่วนซ่อมบำรุง และส่วนความมั่นคงปลอดภัยฯ), ผู้รับเหมาและผู้เข้ามาติดต่อเยี่ยมชมไปรวมกันที่จุดรวมพลตามประกาศจากทาง CCR
- 6.7.3 พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิตทั้งหมดกลับเข้ารายงานตัวต่อ ECC เพื่อรอรับคำสั่งการจาก OC
- 6.7.4 TC, QC, ST จะต้องไปรายงานตัวที่ห้องควบคุมส่วนกลาง ECC ของส่วนงานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ค่าปรึกษา/สั่งการและช่วยเหลือต่อ ED/ EC/ OC ในการควบคุมเหตุฯ
- 6.7.5 HT จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อจัดเตรียมทีมและอุปกรณ์สนับสนุน และรายงานผล การตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมดที่จุดรวมพลและแจ้งยอดจำนวนให้แก่ EC/ ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว
- 6.7.6 MC จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดและแจ้งยอดจำนวนให้แก่ EC / ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว
- 6.7.7 หน่วยสนับสนุนการปฏิบัติการฯ จัดเตรียมทีม เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติการให้พร้อมเพื่อขอรับคำสั่งจาก ST
- 6.7.8 AD และ CR จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฯ และรอรับคำสั่งจาก ED
- 6.7.9 รปภ. ปิดประตูทางเข้า-ออก บริษัทฯ พร้อมทั้งควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกเพื่อป้องกันการกีดขวางเส้นทางของรถดับเพลิง

## 6.8 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเหตุการณ์/ภาวะฉุกเฉินสงบลง On-scene Commander ก็จะทำการตรวจสอบความปลอดภัยที่จุดเกิดเหตุจนแน่ใจว่ามีความปลอดภัย โดยแบ่งเป็นระดับการอนุมัติดังนี้

- 6.8.1 กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้ให้ EC หรือ ED เป็นผู้อนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 6.8.2 กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้ ED พิจารณาร่วมกับผู้อำนวยความสะดวกที่สังกัดในการอนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 6.8.3 กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 3 กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมาย) พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

## 6.9 การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว GPSC จึงมอบหมายให้ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์ และกิจการสาธารณะเท่านั้นที่มีหน้าที่ในการให้ข่าว หรือ ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

สำหรับพนักงานในส่วนอื่นๆจะสามารถให้ข่าว หรือข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้ภายหลังจากที่มีการออก Press Release ขึ้นแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อซักถามจากบุคคลภายนอก ในบางกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น นักข่าวและสื่อมวลชนจะมาถึงโรงงาน ซึ่งในขณะนั้นเหตุการณ์ภายในที่เกิดขึ้นอาจยังไม่สงบ หรือเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในการให้ข่าวยังไม่มาถึงที่เกิดเหตุ หรือยังไม่พร้อมที่จะให้ข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้ ผู้สื่อข่าวเข้ามาในเขตโรงงาน และไม่ให้เกิดขวางการจราจรบนถนน จนกว่าเหตุการณ์จะสงบหรือมีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง เช่น ไฟไหม้ หรือการระเบิด ซึ่งจะสามารถมองเห็นได้ในระยะใกล้ๆ นักข่าวก็จะมาทำข่าวโดยจะมารวมกันอยู่ที่ Main gate หรือจุดถ่ายรูป/ ถ่ายภาพบันทึกเหตุการณ์ในบริเวณนี้ เพื่อมิให้เกิดการกีดขวางการปฏิบัติงานในการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดำเนินการ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) หรือ พนักงานทุกคน จะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนออกนอก Main gate เพราะเป็นการกีดขวางทางจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
- ควบคุมการจราจรบริเวณประตูทางเข้าทั้งทาง Main gate ให้ปราศจากการกีดขวาง โดยให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะนำนักข่าวเข้ามาภายในบริเวณหรือห้องที่จัดเตรียมไว้ จนกว่าจะมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ นำนักข่าวไปรอการแถลงข่าวยังสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

ในกรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ครอบครัวของ ผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตได้ทราบก่อน แล้วจึงค่อยให้รายละเอียดกับสื่อมวลชน โดยผู้ที่ให้ข่าวได้นั้นจะต้องเป็น ผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวเท่านั้น

#### 6.10 แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม กำหนดหลักเกณฑ์ในการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเตรียมการรับสภาวะฉุกเฉินดังนี้

- ให้ฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร ส่งพนักงานอบรมตามแผนพัฒนามูลฐาน (Training Need) ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
  - เทคนิคการผจญเพลิง สำหรับ Fire Team, Support Team (อบรมทบทวนทุก 3 ปี)
  - การสั่งการดับเพลิง สำหรับ Emergency Director, Emergency Controller
  - ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ สำหรับ On Scene Commander
  - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต CPR สำหรับ First Aid Team, Support Team (อบรมทบทวนทุก 3 ปี)
  - การแถลงข่าว สำหรับ ผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว (อบรมทบทวนทุก 2 ปี)
- ให้ ผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่ มีหน้าที่ประสานงานจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินและการอพยพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 6.11 แผนการสอบสวน

วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต่างๆ ภายหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินนั้นสงบลงแล้ว ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายมากน้อยแค่ไหนก็ตาม จะต้องมีการกำหนดควารับผิดชอบของบุคคล การรายงานและการสอบสวน การสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหลาย ๆ ฝ่าย เข้ามาทำการสอบสวน ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

- **หน่วยงานภายใน** ได้แก่ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุหลังการเกิดเหตุ ตามระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร ชื่อการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และ การสอบสวน (HES-CP-0028) ที่กำหนดไว้
- **หน่วยงานภายนอก** เพื่อให้การจัดทำรายงาน และการสอบสวนระหว่างหน่วยงานภายนอกกับ GPSC เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเข้าใจที่ตรงกัน GPSC จึงแต่งตั้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผลิต, ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต (ที่เกิดเหตุ) และผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ เป็นผู้ประสานงาน และดำเนินการจัดทำรายงาน และสอบสวน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีดังต่อไปนี้
  - การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตท้องที่
  - การสอบสวนของบริษัทยักษ์ใหญ่
  - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
  - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม
  - การสอบสวน และตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
  - การสอบสวน และตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม
  - อื่น ๆ (แล้วแต่กรณี/ ผลกระทบ)

#### 6.12 แผนการปฏิรูป พื้นฟู บรรเทาทุกข์

การปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาทำการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิรูปเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนการบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่อง ตลอดจนป้องกันผลกระทบตอสสิ่งแวดล้อมจากผลของการระงับเหตุเพลิงไหม้เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการตามโครงการต่อไป

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ (CA/ PA) จากผลที่เกิดขึ้นเป็นหน้าที่ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย หรือผู้ประสบภัยเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ เป็นหน้าที่ของส่วนงานซ่อมบำรุง
- โครงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆด้านน้ำ
- ทำการปิด Sluice gate เพื่อป้องกันน้ำจากการดับเพลิงไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะใช้กระสอบทรายปิดกั้นรางระบายน้ำ น้ำจากการดับเพลิงต้องส่งไปกำจัดที่ Waste Water Treatment Unit
- ด้านขยะที่เกิดจากเพลิงไหม้ ให้ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
- ด้านมลภาวะทางอากาศต่อชุมชน ให้มีการตรวจติดตามมลภาวะที่เกิดขึ้น

### 6.13 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดพื้นที่ วิธีการ และการควบคุมตรวจตรา ติดตามผลในงานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน, แหล่งประกายไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิง ดังนี้

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน
- กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางเอกสารที่เกี่ยวข้องหมายเลขเอกสาร HES-SD-0001 ชื่อเอกสาร Fire protection system and equipment inspection

ทั้งนี้ เมื่อบุคคลที่ได้รับผิดชอบในการตรวจตรา ได้ดำเนินการตรวจแล้ว ให้บันทึกผลและนำเสนอรายงานยังผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่เพื่อรวบรวมประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 6.14 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดสูบบุหรี่ - กำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ - อบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน & ผู้รับเหมา	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีว อนามัยและ สิ่งแวดล้อม
วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดติดตั้งให้ชัดเจน - จัดทำขั้นตอนการใช้งานติดไว้บริเวณจุดติดตั้ง - ให้ความรู้ผ่าน E - Mail - จัดบอร์ดรณรงค์	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีว อนามัยและ สิ่งแวดล้อม

### 6.15 การทบทวนระเบียบการปฏิบัติงาน

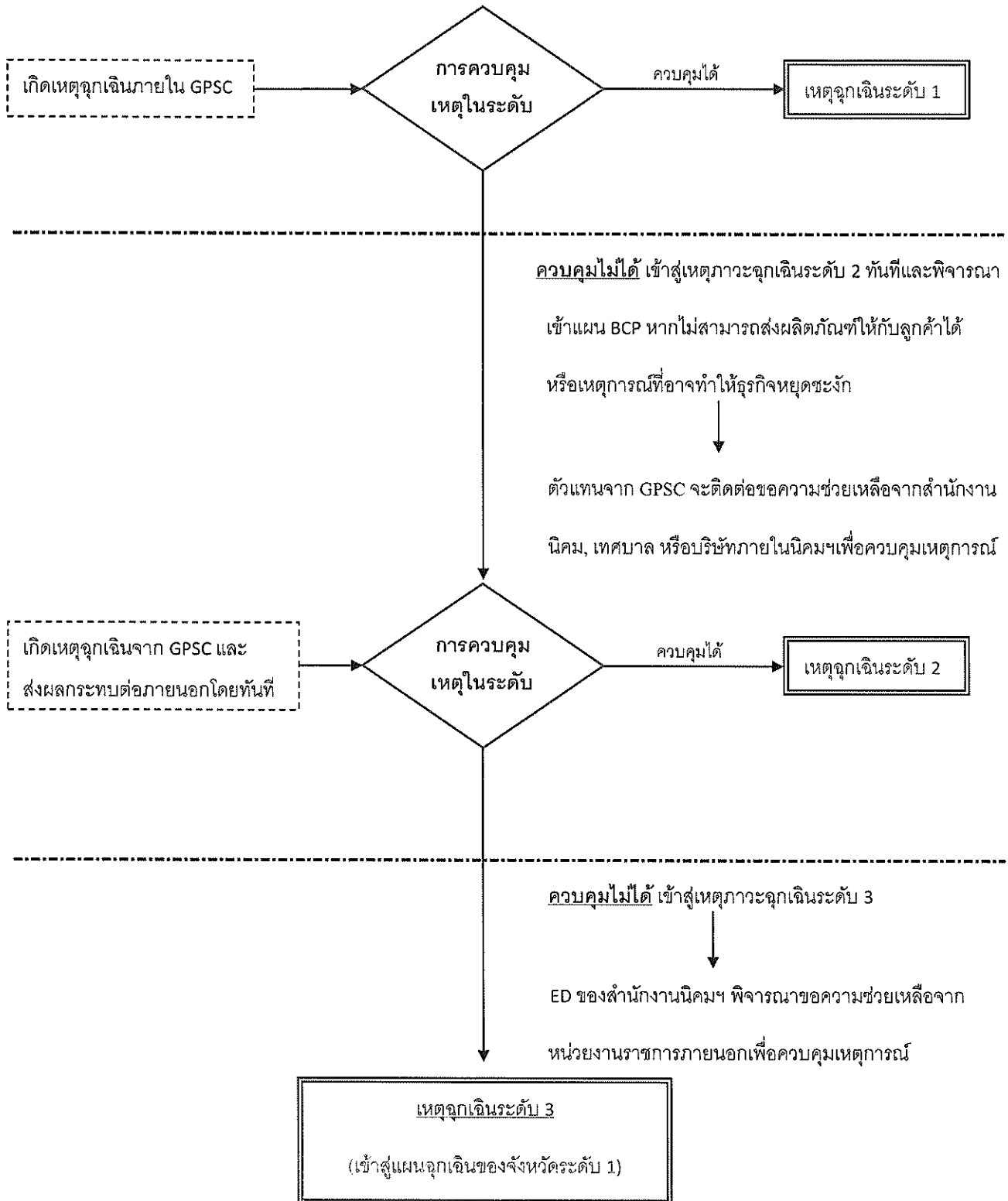
วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องมีการทบทวน ดังนี้

- เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนทันที

- กรณีมีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องออกมาบังคับใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนทันที
- กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้เห็นว่าต้องดำเนินการทบทวนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งานมากขึ้น

## 7. ภาคผนวก

### 7.1 แผนผังการจัดการระดับเหตุฉุกเฉิน





## 7.2 แนวทางการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

### 7.2.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นแนวทางช่วยเหลือที่ปฏิบัติงานในการพัฒนาแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ส่วนที่สำคัญของแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์นั้น คือ การประสาน/ส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การดำเนินงานดังกล่าวอาจจำเป็น เมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น การตกจากที่สูง การถูกตัดหรือบด ซึ่งจุดสุดท้ายของการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บก็คือ โรงพยาบาล ที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัด โดยปกติระบบการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะไม่ซับซ้อน ยกเว้นเมื่อมีสถานการณ์ที่ไม่ปกติหรือในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงพิเศษ

ดังนั้นพื้นที่ปฏิบัติงานควรมีแผนสำหรับการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บดังกล่าว หากเมื่อเกิดเหตุขึ้นผู้เกี่ยวข้องจะได้สามารถปฏิบัติได้ตามแผน เพื่อบรรเทาความร้ายแรงของสถานการณ์

### 7.2.2 คำจำกัดความ (Definition)

คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Explanation)
หน่วยงานด้านอาชีวอนามัย	หน่วยงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบงานด้านอาชีวอนามัยของบริษัท
พนักงาน	ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด
บุคคลภายนอก (Third Party)	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่ไม่ได้ทำการจ้างงานโดยมีสัญญาจ้างกับทางบริษัท หรือผู้รับเหมา รวมทั้งผู้เยี่ยมชม
การช่วยชีวิตขั้นสูง (Advanced Life Support; ALS)	ขั้นตอนการช่วยชีวิต รวมทั้งทักษะของบุคลากรทางการแพทย์ที่สูงกว่าการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน เพื่อช่วยคงไว้ซึ่งการไหลเวียนเลือด การเปิดทางเดินหายใจ และการหายใจ
การปฐมพยาบาล (First Aid; FA)	การห้ามเลือด, การรักษาอาการช็อก และการได้รับสารพิษ, การป้องกันไม่ให้เกิดบาดเจ็บหรือบาดเจ็บรุนแรง
การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS)	ขั้นตอนทางการแพทย์ฉุกเฉินที่จำเป็น สำหรับการช่วยอย่างทันด่วน เพื่อให้รอดชีวิต ประกอบด้วย การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary Resuscitation; CPR)	ขั้นตอนฉุกเฉินที่กระทำกับผู้ที่หัวใจหยุดเต้น เพื่อช่วยสร้างไว้ซึ่งการทำงานของสมอง จนกว่าจะมีมาตรการอื่นที่สามารถมาช่วยทำให้การไหลเวียนของเลือด และการหายใจกลับมาทำงานได้เอง
เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS)	เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารนั้นๆ เป็นส่วนประกอบที่สำคัญของการดูแลสินค้าและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งจะมีขั้นตอนในการจัดการหรือการทำงานกับสารได้อย่างปลอดภัย
การอพยพทางการแพทย์ (Medical Evacuation; MEDEVAC)	เป็นกระบวนการในการเคลื่อนย้ายพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากห้องพยาบาลหรือสถานที่ที่ห่างไกลไปยังโรงพยาบาลในท้องถิ่น
ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency)	ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ใดๆ ที่นำไปสู่ความเป็นอันตรายอย่างทันทีทันใดต่อชีวิตหรือนำไปสู่การเสียชีวิต

### 7.2.3 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

- 1) ผู้บริหารระดับสายงานหรือระดับบังคับบัญชา
  - ส่งเสริม ผลักดัน ให้หน่วยงานนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้
- 2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/นักอาชีวอนามัย/ผู้ประสานงานด้านอาชีวอนามัย
  - ทบทวนแผนภาวะทางการแพทย์ฉุกเฉิน
  - ประสานงาน ติดตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน
  - ติดตามอาการผู้ประสบเหตุ
  - รับผิดชอบประสานงานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้ปฐมพยาบาล
  - ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
  - ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
  - ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
  - สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย
  - สนับสนุนทีมแพทย์
  - ประเมินถึงความจำเป็นในการโทรหรือถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์
  - ให้ผู้ปฐมพยาบาลดำเนินการตามคำสั่งของบุคลากรทางการแพทย์ตามแผน
- 4) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน (พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงตามสัญญา)

- ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
- ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
- ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
- ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
- สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย

#### 5) พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพ

- ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
- ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
- ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
- ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
- ประเมินสภาพผู้ป่วย
- ปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ

#### 6) แพทย์ที่ปรึกษาด้านอาชีวเวชศาสตร์ของบริษัทฯ

- ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ แนวทางการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

### 7.2.4 ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน (Procedure/Workflow Process)

การจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และการตอบสนองทางการแพทย์จะต้องมีการจัดการทรัพยากร (บุคลากร, ทีมงาน, สถานที่อำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ต่างๆ) อย่างระมัดระวัง เพื่อให้การตอบสนองแต่ละสถานการณ์เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้แนวทางการบริหารทรัพยากร เช่น การแบ่งประเภท, การจัดเวชภัณฑ์, การจัดระเบียบหน่วยงาน จะช่วยทำให้การจัดส่ง การใช้งาน และการเอาทรัพยากรกลับคืน ในระยะก่อน, ระหว่าง และหลังสถานการณ์ฉุกเฉินง่ายขึ้น

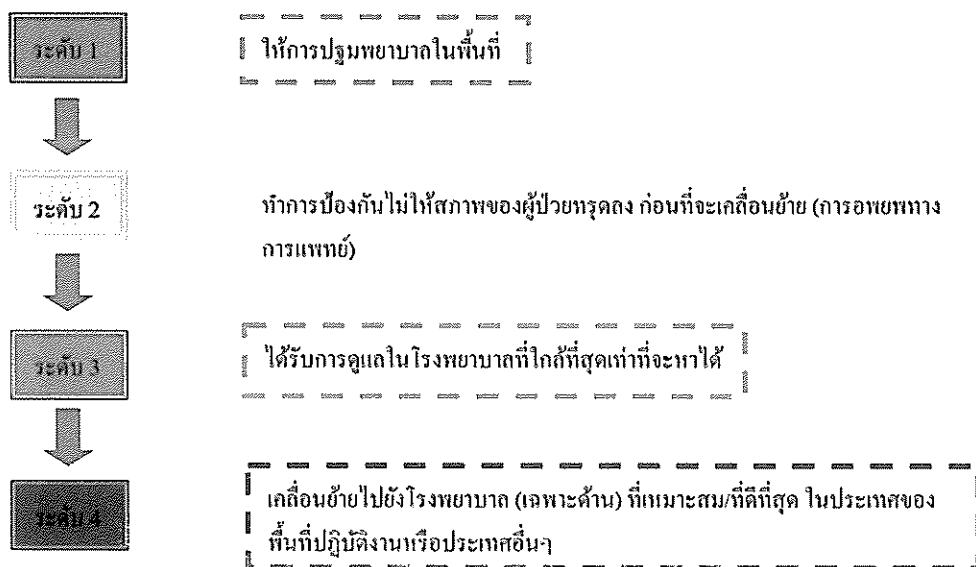
#### 1) วัตถุประสงค์ของการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

- อารมณ์รักษาชีวิต
- ลดผลกระทบที่จะตามมาของการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย
- เพื่อให้การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จะตามมาในระยะท้ายนั้นง่ายขึ้น
- ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และการสื่อสารกันระหว่างทีม

#### 2) ระดับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

เมื่อเกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยขึ้นในพื้นที่โรงงานให้ทำการตอบสนองตามระดับขั้นที่แสดงในรูปที่ 1

รูปที่ 1 ระดับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์



**3) การดำเนินการที่จำเป็นสำหรับระดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์**

ตารางที่ 1 แสดงถึงโครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์แต่ละระดับ รวมไปถึงเวลาที่มากที่สุดที่ควรตอบสนองหลังจากได้รับบาดเจ็บซึ่งจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ ความสอดคล้องของระดับของภาวะฉุกเฉินและข้อจำกัดในการขนส่ง รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็วก็ถือว่ามีความจำเป็น สำหรับการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยชีวิต

**ตารางที่ 1 การจัดการโดยรวมของระดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์**

ระดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	การปฏิบัติงานและทรัพยากรที่จำเป็น	เวลาสูงสุดหลังจากที่ได้รับบาดเจ็บ
<b>1</b>	ให้ความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างทั่วถึง	ทีมปฐมพยาบาล	4 นาที
	การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (การเปิดทางเดินหายใจ, การช่วยฟื้นคืนชีพ, การห้ามเลือด, การจัดการภาวะสาหัส, การดูแลรักษาคนที่หมดสติ รวมไปถึงการป้องกันกระดูกสันหลัง ฯลฯ)	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	
	ภาวะฉุกเฉินตามชนิดของงาน : บาดแผลไฟไหม้จากสารเคมีหรือความร้อน, การบาดเจ็บที่ตา และอื่นๆ	เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีทั้งหมดที่ใช้	
	ประเมินความจำเป็นสำหรับการปรับเป็นการตอบสนองระดับ 2 และการสื่อสารกับบุคลากรตามแผนระดับ 2	ทีมปฐมพยาบาล /ST/EC/ED	
	ประสานงานไปยังภายนอกหากจำเป็น	MC/ED	
<b>2</b>	ประเมินการบาดเจ็บ, ความจำเป็นสำหรับการอพยพทางการแพทย์ (ระดับ 3)	โรงพยาบาลคู่มือ/โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	1 ชั่วโมง
	ดำเนินการช่วยชีวิตขั้นสูงเพื่อคงสัญญาณชีพผู้บาดเจ็บไว้ไม่ให้เปลี่ยนแปลง (การบริหารยาทางหลอดเลือดดำ (IV drip), การให้ยาระงับปวด (Pain Killer) และอื่นๆ	อุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน, เปลและรถพยาบาล	
	ดูแลการติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์	AD/RES/MC	
	ดูแลจัดการการอพยพทางการแพทย์ หากจำเป็น	FT/ST/MC	
	รับผู้ป่วยที่โรงพยาบาลท้องถิ่น	ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล	
<b>3</b>	ประเมินสภาพผู้ป่วย	โรงพยาบาลท้องถิ่น	4 ชั่วโมง
	ดำเนินการตามวิชาชีพในระดับที่ดีที่สุดเท่าที่จะหาได้ในท้องถิ่น	ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล	
	ตรวจสอบการดำเนินการ ความคืบหน้า/ติดตามผล	AD/ED	
	จำเป็นต้องได้รับการดูแลโดยแพทย์เฉพาะทางที่เหมาะสม เพื่อรักษาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยขั้นสูง	โรงพยาบาลเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมในประเทศที่ดำเนินงานหรือประเทศอื่นๆ/ผู้บริหาร GPSC	
<b>4</b>			24 ชั่วโมง

**4) จำนวนบุคลากรในการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์**

จำนวนบุคลากรที่จำเป็นต่อการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ จะพิจารณาบนพื้นฐานของความเสี่ยง โดยต้องนำเอาทุกแง่มุมของแผนฉุกเฉินทางการแพทย์มาใช้ สภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ได้รับบาดเจ็บ อาจทำให้การบาดเจ็บเล็กน้อยบานปลายไปสู่การเสียชีวิตได้ ผู้ประสบอุบัติเหตุร้ายแรงทางการจราจรในเมืองอาจได้รับการรักษาในไม่ช้าที่โดยผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ แต่ในขณะที่ผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ห่างไกลและเป็นพื้นที่ที่ไม่เอื้ออำนวยนั้น อาจนำไปสู่การเสียชีวิตได้เพราะขาดการดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้ได้จำนวนของบุคลากรที่จำเป็นในการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงควร

พิจารณาเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- จำนวนพนักงาน
- อันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (สำนักงาน, คลังสินค้า, บนแท่นผลิตและการสัมผัสกับสภาพอากาศในห้องกั้น) ประเภทของกิจกรรมที่ดำเนินการ, อันตรายที่มีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานและระดับในการควบคุม
- ความห่างไกลจากสิ่งอำนวยความสะดวก
- คุณภาพและเวลาการตอบสนองของระบบการสนับสนุนทางการแพทย์ในห้องกั้น
- การเรียนรู้จากการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการฝึกซ้อม
- ข้อกำหนดและกฎหมายระดับประเทศ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อกำหนดและกฎหมายระดับประเทศ

ระดับความเสี่ยง	จำนวนพนักงาน (ในวงเล็บ) และจำนวนผู้ปฐมพยาบาล		
ความเสี่ยงต่ำ เช่น สำนักงาน, ห้องสมุด	(<50) จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอ ความช่วยเหลือ	(50 - 100) ผู้ปฐมพยาบาล 1 คน	(>100) เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 100 คน
ความเสี่ยงปานกลาง เช่น งานซ่อมบำรุง ทั่วไป และงานประกอบ ชิ้นส่วน เช่น การ บำรุงรักษาเครื่องมือ ฯลฯ	(<20) จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอ ความช่วยเหลือ	(20 - 100) ผู้ปฐมพยาบาล 1 คน สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน หากเหลือเศษให้ปัด ขึ้น	(>100) เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน
ความเสี่ยงสูง เช่น โครงการก่อสร้าง, สถานที่ก่อสร้าง, พื้นที่ การผลิต, เครื่องมือ/ อุปกรณ์ มีคม หนักหรือ หมุนได้, คนขับ รถบรรทุก (Heavy Vehicle Driver), คนขับรถยก, คน ควบคุมรถเครน, พื้นที่ ปฏิบัติงานน้ำมันและ ก๊าซ ฯลฯ	(<5) คนที่ได้รับการแต่งตั้งเช่น ผู้บังคับบัญชาควรจะผ่านการ ฝึกอบรมการปฐมพยาบาล จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอ ความช่วยเหลือ	(5 - 10) ผู้ปฐมพยาบาลอย่างน้อย 1 คน	(>50) เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน รวมถึงการฝึกอบรม การปฐมพยาบาลตาม ลักษณะเฉพาะงาน เช่น เอกสารข้อมูลความ ปลอดภัย, สถานที่อัปอากาศ ฯลฯ

## 5) ความสามารถ

เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์มีประสิทธิภาพ โครงสร้างของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการเตรียมทรัพยากรและบุคลากรที่เหมาะสม โดยมีความสามารถและความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ระดับ 1 ทีมปฐมพยาบาล ต้องตระหนักถึงการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ของตนเองและต้องผ่านการฝึกอบรมหรือได้รับการรับรองในการปฐมพยาบาล (FA), การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS) การปฐมพยาบาลที่เฉพาะเจาะจงตามงานที่ปฏิบัติ และต้องมีความคุ้นเคยกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สำหรับอันตรายของสารเคมีทั้งหมดในพื้นที่ พร้อมทั้งมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
  - ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
  - ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
  - สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย
  - สนับสนุนทีมแพทย์
  - ประเมินถึงความจำเป็นในการสื่อสารหรือส่งต่อผู้ป่วยไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 2 และ 3

- หากจำเป็นต้องมีการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) และผู้ปฐมพยาบาลยังไม่หมดหน้าที่ ให้ผู้ปฐมพยาบาลดำเนินการตามคำสั่งของบุคลากรทางการแพทย์ตามแผนระดับ 2
- ระดับ 2 พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจากภายนอกบุคลากรสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ทุกคน ตามแผนระดับ 2 จะต้องได้รับการรับรองและมีทักษะในการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
  - ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
  - ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
  - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
  - ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยพยาบาล/แพทย์, แพทย์ในพื้นที่ และให้คำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยในการประเมินความจำเป็น และดำเนินการถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3 และ 4 ตามความจำเป็น
  - หากการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) จำเป็น ก็ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3/4
  - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ
- ระดับ 3 พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจากภายนอกบุคลากรสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ทุกคน ตามแผนระดับ 3 จะต้องได้รับการรับรองและมีทักษะในการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
  - ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
  - ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
  - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
  - ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยพยาบาล/แพทย์, แพทย์ในพื้นที่ และให้คำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยในการประเมินความจำเป็น และดำเนินการถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3 และ 4 ตามความจำเป็น
  - หากการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) จำเป็น ก็ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 4
  - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ
- ระดับ 4 การรักษาด้วยยา/การผ่าตัด/ความเหมาะสม/ผู้เชี่ยวชาญที่ดีที่สุดโรงพยาบาลบางกรณีจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ และศัลยแพทย์เข้าร่วมดูแลรักษา เช่น ในหอผู้ป่วยวิกฤตหรือการดูแลผู้ประสบภัยหมู่ที่เหมาะสม ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวควรได้รับการรับรองถึงความรู้ความสามารถในวิชาชีพ โดยสถาบันวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้งยังต้องมีทักษะในการรักษาที่ทันสมัยและได้รับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์และบุคลากรที่มีความสามารถในการรักษา ควรได้รับการเตรียมพร้อม, ติดตาม, ทำข้อตกลงและบันทึกไว้ล่วงหน้าในแผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉินทางการแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านต่อไปนี้
  - คุณภาพของอุปกรณ์ทางการแพทย์ฉุกเฉิน/เวชภัณฑ์ และมาตรฐานสุขอนามัย
  - ขั้นตอนทางการแพทย์และโรงพยาบาล การดำเนินการและมาตรฐาน
  - สิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง ความสะดวกในการเข้าถึงอุปกรณ์การสื่อสารและแผนการสื่อสาร

นอกจากนี้การฝึกอบรมทางการแพทย์ฉุกเฉินจะต้องมีการเพิ่มความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาล (FA), การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(BLS) และการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS)

## 7.2.5 ขั้นตอนการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ แผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ควรรวมถึง

- การแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ขั้นตอนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
- ขั้นตอนการอพยพทางการแพทย์ (จากพื้นที่ปฏิบัติการไปยังโรงพยาบาลระดับ 3)
- ขั้นตอนการอพยพทางการแพทย์ภูมิภาค/นานาชาติ (จากโรงพยาบาลระดับ 3 ถึง 4)
- สื่อสารสู่ภายนอก
- รายการของเบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉินสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น เบอร์โทรศัพท์โรงพยาบาลท้องถิ่น

## 7.2.6 ลำดับความสำคัญของการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

การคัดกรองผู้ป่วย (Triage) คือ การเรียงลำดับหรือจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการรักษาและทรัพยากรที่จัดไว้ให้ โดยมีเป้าหมายที่จะให้ความสำคัญในสิ่งที่ให้ผลลัพธ์มากที่สุด เช่น ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก หมายถึง การเรียงลำดับของผู้ที่ควรจะได้รับ การรักษาเป็นลำดับแรก หรือผู้ป่วยที่จะต้องมีการเคลื่อนย้ายไปยังศูนย์การดูแลสุขภาพระดับสูง การคัดกรองผู้ป่วยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วโดยการประเมิน

- ความสามารถในการเดิน การพูดคุย
- สภาพของทางเดินหายใจ
- สภาพการหายใจ
- ชีพจรและการไหลเวียนโลหิต

คำแนะนำในขั้นตอนการคัดกรองผู้ป่วย :

- ชั้นที่ 1 (สีแดง) ต้องช่วยชีวิตทันที เนื่องจากผู้ประสบเหตุอยู่ในสถานะที่เป็นภัยต่อชีวิตหรือเสี่ยงต่อการสูญเสียแขน/ขา เช่น ภาวะของอาการโคมา ภาวะโพรงเยื่อหุ้มปอดมีอากาศ (Tension pneumothorax) เป็นต้น
- ชั้นที่ 2 (สีเหลือง) ต้องให้ความสนใจในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน เป็นภาวะที่เสี่ยงต่อการยกระดับเป็นปัญหาร้ายแรงที่ต้องใช้การดูแลฉุกเฉิน เช่น สัญญาณชีพจรที่คงที่ก่อนหน้านี้ สงสัยว่ามีการตั้งครกนอกมดลูก, กระดูกหัก และอื่นๆ
- ชั้นที่ 3 (สีเขียว) ไม่จำเป็นต้องให้ความสนใจทางการแพทย์เร่งด่วน เป็นภาวะที่ระดับของความรุนแรงจะมาจากการตรวจสอบของแพทย์ แต่สามารถรอการรักษาได้ 1-2 ชั่วโมง เช่น ข้อเท้าและข้อมือ แผลง อันๆ
- ชั้นที่ 4 (สีดำ) -ผู้ประสบเหตุเสียชีวิตหรืออยู่ในสภาพไม่สามารถช่วยชีวิตได้แล้ว

บทสรุปของการดำเนินการหลักของการคัดกรองผู้ป่วย :

- ระบุตัวผู้ประสบเหตุที่มีภาวะเสี่ยงต่อชีวิตให้เร็วที่สุด
- กำหนดพื้นที่การรักษาที่เหมาะสมที่สุดที่จะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไป
- ประเมินและทบทวนป้าย จากการคัดกรองผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

ข้อดีภัยหมู่ : ในสภาพความเป็นจริงแล้วเป็นไปได้ที่จะวางแผนรับมือสำหรับทุกๆ

สถานการณ์ของอุบัติเหตุภัยหมู่ แต่อย่างไรก็ตาม พื้นที่ที่มีการประเมินความเสี่ยงบ่งชี้ว่าอาจเกิดอุบัติเหตุภัยหมู่ขึ้นได้ต้องมีแผนฉุกเฉินหลักที่เหมาะสม ซึ่งแบ่งตามทางด้านการแพทย์ในแผนฉุกเฉินหลักนั้นประกอบด้วย

- การประเมินสมรรถนะและความสามารถที่จะรองรับได้ของสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่
- การกำหนดวิธีการที่จะรับมือกับสถานการณ์ ที่เกินศักยภาพของพื้นที่ทั้งในแง่ของจำนวน และลักษณะของผู้บาดเจ็บ
- การรวมระบบการสื่อสารในภาวะวิกฤตของแต่ละหน่วยงาน การเชื่อมต่อกัน การฝึกซ้อมและทีมแพทย์ฉุกเฉินของพื้นที่ที่ระบุไว้ในกรณีฉุกเฉิน

## 7.2.7 เอกสารสำหรับแผนฉุกเฉินทางการแพทย์

แผนรับมือกับภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ควรผนวกเป็นหัวข้อหนึ่งในแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ และควรได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและแผนนี้ควรได้รับการทบทวนอย่างน้อยทุก 3 ปี โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- องค์กร (ใครทำอะไร ใครมีอำนาจในการทำอะไร ใครเป็นผู้ตัดสินใจ)
- ทรัพยากร (ตั้งอยู่ที่ไหน ใครเป็นผู้จัดหา)
- เนื้อหาและตารางฝึกอบรม

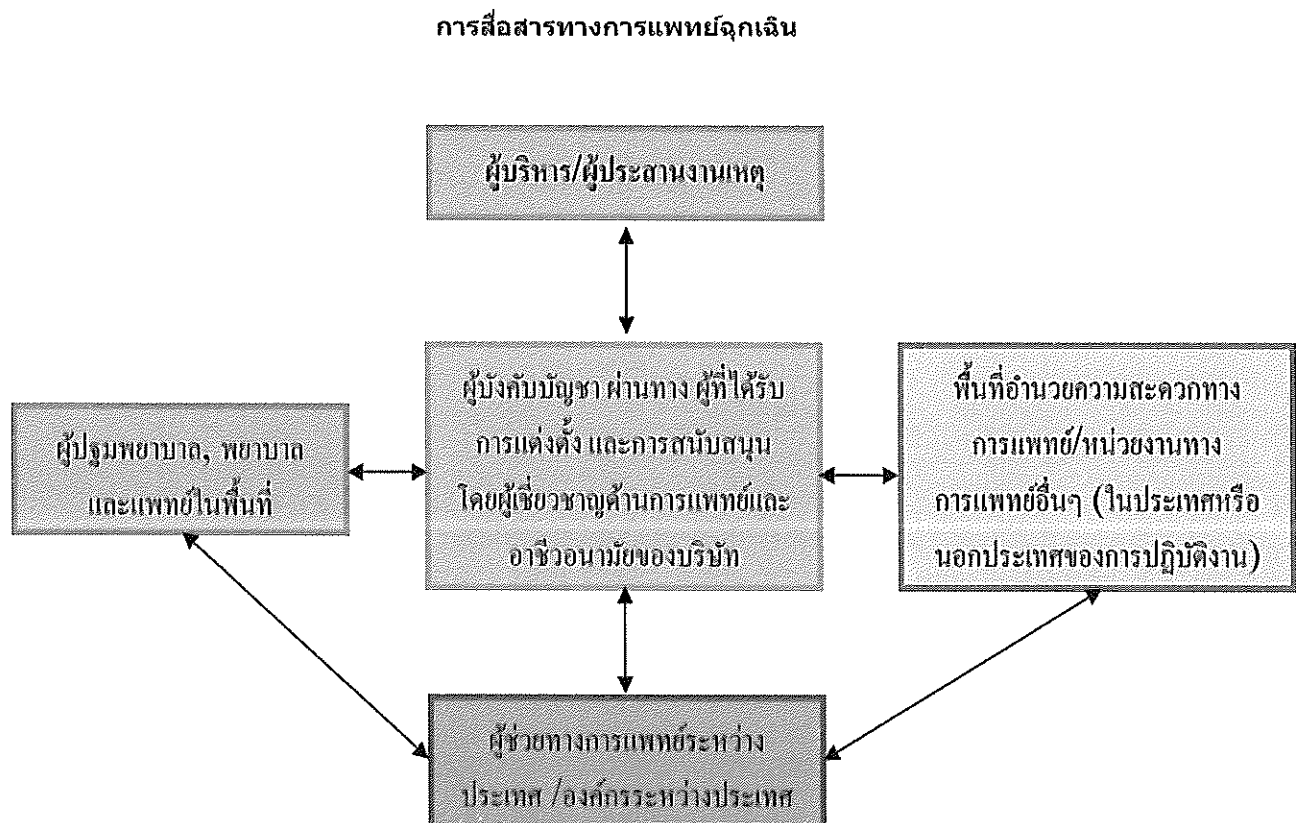
- แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ใครติดต่อหาใคร เมื่อไหร่ ที่ไหน)
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน(แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉินและหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินควรจะอยู่ในรูปแบบของบัตรที่แยกออกมาและควรเห็นเด่นชัดภายในพื้นที่)
- จำนวน ประเภท และที่ตั้งของชุดปฐมพยาบาล, เปลหาม, จุดที่ล้างตา, คู่มือความปลอดภัยและอื่นๆ
- ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงวิธีการและตารางการฝึกซ้อม
- รายชื่อของผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอกและชื่อผู้ประสานงาน (ท้องถิ่นหรือผู้ให้บริการต่างประเทศ)
- ข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองประกัน
- ขั้นตอนสำหรับพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ที่ไม่อาจเข้าถึงพื้นที่ที่อำนวยความสะดวกได้

นอกจากจะมีแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมพื้นที่ รายงานจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินควรถูกเก็บรักษาไว้ และควรมีกระบวนการสำหรับปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

## 7.2.8

### การสื่อสารทางการแพทย์ฉุกเฉิน

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยกะทันหัน การติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินได้ทันทีนั้นถือเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นควรมีการเชื่อมต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างแต่ละพื้นที่ทำงาน, ห้องปฐมพยาบาล, ผู้ปฐมพยาบาลหรือพยาบาล และสมาชิกคนอื่นๆ ที่มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน ควรมีการให้ความสำคัญกับช่องทางการสื่อสาร โดยเฉพาะระหว่างผู้ปฐมพยาบาล, ห้องปฐมพยาบาลทางการแพทย์, โรงพยาบาลท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย และตัวแทนประสานของบริษัทในกรณีฉุกเฉินเพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับค่ารักษาและมีการเคลื่อนย้ายที่จำเป็นอย่างทันห่วง



การสื่อสารระหว่างเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์และการตอบสนอง รวมไปถึงการฝึกซ้อม ต้องได้รับการจัด บันทึกลง เพื่อใช้ในการดูแลแนวโน้ม, การวิเคราะห์และตรวจสอบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการควบคุมความ เสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย พร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



บันทึกข้อมูลควรมีขั้นต่ำ ดังนี้

- วัน เวลา และสถานที่ของอุบัติเหตุ
- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
- ข้อมูลสรุปเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- รายละเอียดของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และข้อมูลการปฐมพยาบาล รวมถึงการเฝ้าระวังอาการ
- ผลลัพธ์ที่ได้ และการมอบอำนาจหรือการถ่ายโอนเหตุการณ์/สภาวะการณ์ของผู้ประสบเหตุ

## 7.2.9 การขนส่ง (การอพยพทางการแพทย์)

หลังจากการป้องกันภาวะของผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพนักงานที่เจ็บป่วยรุนแรงไม่ให้ทรุดลงแล้วการขนส่งอย่างรวดเร็วไปยังจุดที่มีการเข้าถึงทางการแพทย์ที่เหมาะสมเป็นเรื่องที่สำคัญถึงชีวิต

ประเภทของการขนส่งที่ใช้นั้นจะขึ้นอยู่กับสถานที่ต้นทางและสถานที่ปลายทาง แต่อย่างไรก็ตามควรมีการเตรียมการอพยพฉุกเฉิน โดยผ่านโครงสร้าง/แผนที่เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งต่อไปยังบุคลากรที่สำคัญทั้งหมด (ผู้ที่มีหน้าที่เข้าเวร, ผู้บังคับบัญชา, สมาชิกทุกคนในทีมฉุกเฉิน, สมาชิกของส่วนการแพทย์ และผู้ปฐมพยาบาล) ต้องทราบถึงแผนดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรควรให้คำแนะนำกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้นด้วย

แผนควรระบุความรับผิดชอบของบุคคลที่เฉพาะเจาะจง ในกรณีที่มีการอพยพทางการแพทย์ โดยแยกตามแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งภายในพื้นที่ ต้องมั่นใจว่า ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการอัปเดตข้อมูลความรับผิดชอบตามแผน และการอพยพทางการแพทย์จะดำเนินการได้อย่างราบรื่นในกรณีฉุกเฉิน การฝึกซ้อมการอพยพทางการแพทย์เป็นประจำ และการทบทวนหลังจากการอพยพทางการแพทย์ จะเป็นการตรวจสอบและยืนยันว่าการตอบสนองเป็นไปตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนด ซึ่งทรัพยากรของการอพยพทางการแพทย์ รวมไปถึง

**1) ยานพาหนะนำส่ง** ในกรณีที่ต้องทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บสาหัสไปยังโรงพยาบาลต้องมั่นใจว่าบุคลากรและอุปกรณ์บนรถฉุกเฉินมีความพร้อม ขั้นตอนการแจ้งเหตุ จะกำหนดระดับการตอบสนองของพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็น ในพื้นที่ทางไกลที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงานและสถานที่ให้บริการในท้องถิ่นไม่เพียงพอ ควรพิจารณาจัดให้มียานพาหนะนำส่งของบริษัทเอง

ควรจะมีการเขียนแนวทางในการใช้งานของยานพาหนะนำส่งและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ควรทราบถึงแนวทางดังกล่าว เนื้อหาของแนวทางนี้ควรรวมถึงชื่อของบุคคลที่มีความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนยานพาหนะนำส่ง การตรวจสอบ และการเตรียมความพร้อมของเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในยานพาหนะนำส่งคนขับยานพาหนะนำส่งควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานด้วย

**2) การอพยพทางอากาศ** บริษัทและผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีการบริการอพยพทางอากาศ โดยมีรายละเอียดการติดต่อและขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีผู้ปฏิบัติงานเข้าเวรตลอด 24 ชั่วโมง บางบริษัทหรือบางประเทศอาจมีการเตรียมการที่แตกต่างกัน ดังนั้นควรมีการตรวจสอบข้อมูลบริษัทอพยพทางอากาศ และข้อตกลงในพื้นที่

การอพยพต้องได้รับการตัดสินใจ และถูกจัดการโดยผู้จัดการส่วนความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์และอาชีวอนามัยของบริษัทนั้นๆ

**3) การอพยพทางน้ำ** การอพยพทางน้ำอาจจะเป็นวิธีการอพยพหลักในพื้นที่การปฏิบัติงานบางแห่งหรือเป็นทางเลือกหนึ่ง หากการอพยพทางอากาศไม่สามารถดำเนินการได้ ในสถานการณ์ตามข้างต้นเรือควรจะมีอุปกรณ์เพียงพอได้ ควรมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถมีอุปกรณ์ทางการแพทย์พิเศษ เพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉิน มีผู้ติดตาม ดูแลผู้ป่วยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีระบบวิทยุที่สามารถใช้งานได้

## 7.2.10 บุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการอพยพทางการแพทย์

เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์นอกประเทศ ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ อาจจำเป็นต้องทำการอพยพทางการแพทย์ กลับไปยังประเทศฐานหรือประเทศอื่นที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและ/หรือการรักษาที่มีเพียงพอ การอพยพทางการแพทย์สามารถหาผ่านผู้ให้บริการอพยพทางการแพทย์นานาชาติ บริการดังกล่าวจะรวมไปถึงการขนส่งผู้ป่วยตั้งแต่เกิดเหตุจนถึงสถานพยาบาลพร้อมกับทีมแพทย์ในกรณีที่จำเป็น จากโรงพยาบาลในประเทศที่เกิดเหตุไปยังโรงพยาบาลอื่นๆทั่วโลก

GPSC ได้จัดให้มีการทำสัญญาระหว่างประเทศผ่านหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์เพื่อให้คำแนะนำทางการแพทย์กับพนักงาน GPSC และตัวแทนของบริษัท หากพนักงานอาศัยอยู่หรือเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานให้ GPSC พนักงานสามารถใช้บริการหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ เพื่อขอคำแนะนำทางการแพทย์ และความช่วยเหลือหากจำเป็น นอกจากนั้นหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ยังให้บริการทั้งในกรณีทั่วไปและกรณีฉุกเฉินต่อไปนี้ตลอด 24 ชั่วโมง

- การช่วยประสานไปยังผู้ให้บริการทางการแพทย์
- คำแนะนำทางการแพทย์ผ่านทางโทรศัพท์
- การนัดหมายกับแพทย์
- เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรับประกันการรักษาของโรงพยาบาล
- การจัดอพยพทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- เผื่อระวัง/ติดตามอาการ เมื่อเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล

#### 7.2.11 การดำเนินงาน, การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข

1) การดำเนินงาน ผู้บริหารมีความรับผิดชอบหลักในการวางระบบแผนฉุกเฉินทางการแพทย์ ซึ่งต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- การออกเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง, การหารือเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และการปรับปรุงเอกสารตามความเหมาะสม
- การจัดการทรัพยากรที่จำเป็น
- การจัดให้มีการตระหนักรู้ และการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานตามความจำเป็น (อบรมภายในหรือโดยองค์กรภายนอก)

2) การตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ประสิทธิภาพของแผนการตอบสนองทางการแพทย์ฉุกเฉิน อาจได้รับการตรวจทาน เมื่อเกิดอุบัติเหตุและมีการใช้แผน อย่างไรก็ตามอุบัติเหตุอาจเกิดขึ้นไม่บ่อย จึงควรทำการทบทวนแผนเป็นประจำ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ในระดับ ได้แก่

- ชี้วัดความสามารถของพนักงานทุกคน ผู้ปฐมพยาบาล, แพทย์, แพทย์ผ่าตัด และผู้เชี่ยวชาญในโรงพยาบาล
- การตรวจสอบทั่วไป (หมายเลขโทรศัพท์, ชื่อของผู้ปฐมพยาบาล, บันทึกการฝึกอบรม ฯลฯ)
- การตรวจสอบของกล่องปฐมพยาบาล อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
- การฝึกซ้อมพื้นฐานที่รวมไปถึงมาตรการการตอบสนองตามแผนระดับ 1 ของพื้นที่
- การฝึกซ้อมในระดับที่สูงขึ้น ในการทดสอบการตอบสนองตามแผนระดับ 2 หรือ 3 (การฝึกซ้อมดังกล่าวอาจมีค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากต้องทำการเคลื่อนย้ายจริงโดยใช้เครื่องปั้น เพื่อทดสอบเวลาอพยพ)
- โดยปกติ การตอบสนองตามแผนระดับ 4 จะไม่นำมาฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมอาจเป็นในรูปแบบเปิด ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะรับทราบถึงสถานการณ์ในการฝึกซ้อมล่วงหน้าหรือในรูปแบบปิด ซึ่งจะมีบุคลากรกลุ่มย่อยเท่านั้นที่ทราบถึงสถานการณ์ในการฝึกซ้อมล่วงหน้า

ความถี่ของการฝึกซ้อมควรขึ้นอยู่กับความถี่ของการใช้แผนจริงจากการเกิดอุบัติเหตุ ความถี่ในการใช้แผน (รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และการฝึกซ้อม) สำหรับการตอบสนองระดับ 1 ควรอย่างน้อยเป็นรายเดือน สำหรับระดับ 2 รายไตรมาส และสำหรับระดับ 3 รายปี

ควรมีกลไกทางการ เพื่อทบทวนการใช้แผนฉุกเฉินทางการแพทย์ทั้งหมด เพื่อเป็นการเรียนรู้ และแก้ไขข้อบกพร่อง

#### 7.2.12 การสอบสวนอุบัติเหตุ, การตรวจประเมิน, การดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

การตอบสนองทางการแพทย์ฉุกเฉินจะถูกตรวจสอบในการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยร้ายแรง แผนฉุกเฉินทางการแพทย์จะถูกตรวจสอบในการตรวจประเมิน SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงานการตรวจประเมินสามารถรวมไปถึงหัวข้อ "การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและการตรวจประเมินการตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงและการซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินควรได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่มีความสามารถเพียงพอ

#### 7.2.13 การทบทวนการบริหารจัดการ

แผนการตอบสนองฉุกเฉินทางการแพทย์ควรมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยผู้บริหารสายงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนแผนฉุกเฉินทั้งหมด และการตรวจสอบโดยรวมของระบบการจัดการ SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

#### 7.2.14 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ตัววัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)
TRIR	0
PSE Tier1	0

PSE Tier2

0

#### 7.2.15 การฝึกอบรมหลักสูตรการแพทย์ฉุกเฉิน

**1) การปฐมพยาบาล (First Aid; FA)** เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ซึ่งการปฐมพยาบาลควรทำให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุโดยอาจหาได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลหรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บนั้นๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล โดยการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลควรมีหัวข้อการอบรม ดังต่อไปนี้

- หลักการปฐมพยาบาล/คุณสมบัติของผู้ปฐมพยาบาล
- การประเมินสถานการณ์ และการประเมินผู้บาดเจ็บ
- การปฐมพยาบาลและการดูแลบาดแผลเบื้องต้น
- การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ผู้บาดเจ็บในกรณีต่างๆ เช่น
  - การดูแลผู้หมดสติ ชัก เป็นลม
  - การดูแลทางเดินหายใจกับการป้องกันกระดูกสันหลัง
  - การหายใจได้อย่างพอเพียง
  - การดูแลระบบการไหลเวียนเลือด กัดหน้ากร่วมกับการเป่าปอด
  - การห้ามเลือด
  - การจัดการสำลัก
  - การดูแลบาดแผล
  - การตามและตรึงกระดูกหัก
  - การรักษาแผลไหม้และน้ำร้อนลวกเบื้องต้น
  - การจัดการสภาวะร่างกายมีอุณหภูมิต่ำเกินไป โรคลมแดด อาการจากการจมน้ำ
  - การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตทั่วไป
  - การจัดการเมื่อถูกไฟดูด ไฟไหม้ ตกจากที่สูง
  - การจัดการกล้ามเนื้อ กระดูก ข้อที่บาดเจ็บ
  - การจัดการเมื่อได้รับสารพิษ และสิ่งแปลกปลอม
  - การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บถูกสัตว์พิษกัดต่อย

สุดท้าย ผู้ปฐมพยาบาลควรจะคุ้นเคยกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สารเคมีที่ใช้ทำงานในพื้นที่

**2) การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS)** วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน คือ การรักษาระบบทางเดินหายใจและหมุนเวียนให้เพียงพอ ซึ่งควรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าการช่วยเหลือที่มากกว่าจะมาถึงการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานเป็นการดำเนินการตามลำดับ โดยผู้ดำเนินการต้องมีความสามารถโดยการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานควรมีหัวข้อการอบรม ดังต่อไปนี้

- การประเมินความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุ
- การจัดลำดับความสำคัญ (โทรขอความช่วยเหลือ)
- การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ตามที่ระบุในข้อ 6.1 การปฐมพยาบาล(FA) รวมถึงการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
- โทรเพื่อขอความช่วยเหลือ, ให้ข้อมูล และการขนส่งผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานที่ล้างตาและล้างตัวในกรณีของการสัมผัสสารเคมี
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น เครื่องช่วยหายใจ
- ทักษะอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียนอันตรายของสถานที่ทำงาน

**3) การช่วยชีวิตขั้นสูง (Advanced Life Support; ALS)** การช่วยชีวิตขั้นสูง มีความคล้ายคลึงกับทักษะทั้งหลายในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งออกเป็นขั้นตอนสำหรับการกู้ชีพและมีเป้าหมายเพื่อจัดการกับภาวะที่ปอดและหัวใจหยุดทำงานจนกว่าจะสามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้ เพื่อนำไปสู่การดูแลที่ดีขึ้นหรืออย่างน้อยก็ให้ระบบการไหลเวียนเลือดไม่มีการเปลี่ยนแปลงความสามารถที่จะรวมอยู่ในการฝึกอบรม ALS คือ

- ความสามารถในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

- การประเมินสภาพที่อาจส่งผลถึงชีวิตหรือมีโอกาสรุนแรงถึงชีวิตหรือขา รวมทั้งภาวะหัวใจหยุดเต้น
- การสำรวจ ABCD ขั้นตอนและกลาง

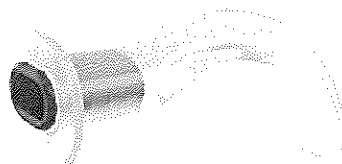
บันทึกช่วยจำสำหรับการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นสูง ประกอบด้วย การสำรวจ 2 ระดับและในแต่ละระดับมี 4 ขั้นตอน A, B, C และ D ซึ่งในแต่ละขั้นตอน ผู้ที่ผ่านการอบรม ALS จะต้องกระทำการประเมินและจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนด

การสำรวจขั้นที่ 1 การบริหารจัดการกับสิ่งคุกคามต่อชีวิตในทันที

- A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.
- B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.
- C – Assess and manage circulation performing CPR, IV access and fluids therapy.
- D – Access and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.
- A – การประเมิน และจัดการทางเดินหายใจ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ใดๆ
- B – การประเมิน และจัดการการหายใจด้วยอุปกรณ์ช่วยหายใจแรงดันบวก เช่น ชุดหน้ากาก bag valve
- C – การประเมินและจัดการระบบไหลเวียนโดยการช่วยฟื้นคืนชีพ การรักษาโดยการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ
- D – การประเมินและจัดการภาวะหัวใจห้องล่างเต้นเร็วหรือเต้นพรี (VF/VT) โดยใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

การสำรวจขั้นที่ 2 การบริหารจัดการผู้บาดเจ็บโดยใช้เทคนิคขั้นสูงมากขึ้น

- A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.
- B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.
- C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.
- D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.
- A – การประเมินและจัดการทางเดินหายใจ โดยใช้อุปกรณ์ช่วยเปิดทางเดินหายใจหรือการใส่ท่อช่วยหายใจ
- B – การประเมินและจัดการระบบหายใจด้วยการจัดตำแหน่งท่อช่วยหายใจและการประเมินความเพียงพอและความถี่ของการใช้เครื่องช่วยหายใจแรงดันบวก
- C – การประเมินและจัดการระบบไหลเวียน ด้วยการเฝ้าติดตามและจัดการกับสัญญาณชีพที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางที่เลวลง, การให้การรักษาระบบหัวใจและหลอดเลือด และการเฝ้าติดตามด้วยคลื่นไฟฟ้าหัวใจ
- D – การประเมินและการวินิจฉัยแยกโรคที่ปรากฏขึ้นอย่างชัดเจน หลังจากดำเนินการช่วยชีวิตมาแล้วอย่างต่อเนื่อง



Guedel airway